

舟島ふれあいセンター利用(申請・許可)書

阿見町立舟島ふれあいセンター館長殿

令和 年 月 日提出

該当箇所に✓(チェック)又は記入をしてください。

申請者	住 所							
	氏 名		電 話					
利用する 団体	名 称							
	減免の有無	阿見町立公民館条例施行規則第 17 条第 項第 号 該当						
未成年の みの利用	☐ 小学生以下のみ (18 歳以上の者を責任者とし, 責任者の住所, 職業, 氏名及び年齢を備考欄に記入してください。)							
	☐ 中学生・高校生のみ (中学生・高校生のみが施設等を利用する旨を備考欄に記入してください。)							
	☐ 上記以外で未成年のみ							
利用日時	令和 年 月 日 ()曜日	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		9時 ↓ 11時	11時 ↓ 13時	13時 ↓ 15時	15時 ↓ 17時	17時 ↓ 19時	19時 ↓ 21時	30分 延長
		実際利用するおおよその時間を記入してください						
		時 分から 時 分						
利用目的	(具体的に記入をしてください)							
利用する 部屋	地下 1 階	☐ 集会室 (多目的ホール) ☐ 集会室 2 ☐ 会議室 ☐ 研修室 (和室) ☐ 実習室 (調理室) ☐ ロビー						
	1 階	☐ ロビー						
利用人数	男性 人	女性 人	合計 人					
使用料金	円	備 考						

上の申請について, 舟島ふれあいセンターの利用を, 次の条件を付けて許可します。

- 1 利用時間を厳守してください。(入室から退室までが利用時間です。後始末等は利用時間内で行いましょう。)
- 2 次に利用する方のために, 利用箇所の清掃・整理整頓及びゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。
- 3 館内は禁煙です。喫煙は喫煙所にてお願いします。

令和 年 月 日

阿見町立舟島ふれあいセンター館長

舟島ふれあいセンター利用報告書

阿見町立舟島ふれあいセンター館長殿

次のとおり利用するとともに、整理整頓等について確認しましたので、報告します。

該当箇所に✓(チェック)又は記入をして下さい。

利用日時	令和 年 月 日 (曜日)						
報告者	住 所						
	氏 名			電 話			
利用時間	利用時間帯に○をつけてください						
	午前9時 ↓ 午前11時	午前11時 ↓ 午後1時	午後1時 ↓ 午後3時	午後3時 ↓ 午後5時	午後5時 ↓ 午後7時	午後7時 ↓ 午後9時	30分延長 終了時刻 時 分
利用した 団体	名 称						
	構 成	☐ 成人男性 ☐ 青少年(18歳未満) ☐ 成人女性 ☐ 高齢者(65歳以上)					
	区 分	☐ 教育委員会・公民館 ☐ 官公庁・公共団体 ☐ 文化協会・社会教育関係団体 ☐ その他					
利用目的	(具体的に記入をして下さい)						
利用した 部屋	地下1階	☐ 集会室 (多目的ホール) ☐ 集会室 2 ☐ 会議室 ☐ 研修室 (和室) ☐ 実習室 (調理室) ☐ ロビー					
	1 階	☐ ロビー					
利用人数	成人男性 人 青少年(18歳未満) 人 成人女性 人 高齢者(65歳以上) 人 合計 人						
利用後の 整理整頓	☐ 机 ☐ 椅子 ☐ 床 ☐ 窓 ☐ 冷暖房 ☐ 電気 ☐ 食器 ☐ ガス台 ☐ ガス栓 ☐ その他						
備考							