

## 令和 7 年度第 1 回阿見町地域公共交通活性化協議会 次第

日 時：令和 7 年 5 月 22 日（木）

午後 2 時 30 分から

場 所：阿見町役場 4 階全員協議会室

### 1. 開 会

### 2. 会長あいさつ

### 3. 委員の紹介

### 4. 議 事

#### (1) 承認事項

【認定第 1 号】 令和 6 年度阿見町地域公共交通活性化協議会事業報告について

【認定第 2 号】 令和 6 年度阿見町地域公共交通活性化協議会収支決算書及び  
令和 6 年度収支決算監査報告について

#### (2) 協議事項

【議案第 1 号】 令和 8 年度「地域公共交通確保維持事業に係る計画」の策定について

#### (3) 報告事項

【報告第 1 号】 令和 6 年度阿見町デマンドタクシー〈あみまるくん〉の運行概要・実績に  
ついて [資料 1]

【報告第 2 号】 阿見町デマンドタクシー運行事業実施要綱の改正について [資料 2]

【報告第 3 号】 令和 6 年度茨城大学への委託研究に関する調査研究業務実績について [資料 3]

### 5. その他

### 6. 閉 会

# 令和7年度第1回阿見町地域公共交通活性化協議会出席者名簿

令和7年5月22日

| No. | 所属名                           | 氏名      | 役職  | 出欠            |
|-----|-------------------------------|---------|-----|---------------|
| 1   | 阿見町長                          | 千 葉 繁   | 会 長 | 出席            |
| 2   | ジェイアールバス関東株式会社 土浦支店長          | 宮 本 昭 一 |     | 出席            |
| 3   | 関東鉄道株式会社 常務取締役                | 廣 瀬 貢 司 | 監査員 | 出席            |
| 4   | 有限会社新町タクシー 取締役                | 加 藤 一 昭 |     | 出席            |
| 5   | 日本交通株式会社 代表取締役                | 吉 田 貴 光 |     | 出席            |
| 6   | 茨城県土木部竜ヶ崎工事事務所 所長             | 寺 家 喜 重 |     | 代理出席<br>吉原 隆  |
| 7   | 阿見町商工会 会長                     | 久 保 谷 充 |     | 出席            |
| 8   | 一般社団法人茨城県バス協会 専務理事            | 古 賀 重 徳 |     | 欠席            |
| 9   | 一般社団法人茨城県ハイヤー・タクシー協会 専務理事     | 服 部 透   |     | 欠席            |
| 10  | 関東鉄道労働組合 執行委員長                | 池 田 正 人 |     | 欠席            |
| 11  | 茨城県牛久警察署交通課 課長                | 草 野 明 彦 |     | 出席            |
| 12  | 阿見町議会 議長                      | 野 口 雅 弘 |     | 出席            |
| 13  | 阿見町議会 副議長                     | 高 野 好 央 |     | 出席            |
| 14  | 阿見町議会 産業建設常任委員長               | 栗 原 宜 行 | 監査員 | 出席            |
| 15  | 阿見町区長会 会長                     | 山 口 道 子 |     | 出席            |
| 16  | 阿見町PTA連絡協議会 代表                | 石 田 貴 也 |     | 出席            |
| 17  | 阿見町シルバークラブ連合会 会長              | 玉 川 進   |     | 出席            |
| 18  | 阿見町障害者福祉協議会 会長                | 武 井 浩   |     | 欠席            |
| 19  | 福田工業団地連絡協議会 会長                | 黒 崎 孝 行 |     | 出席            |
| 20  | 筑波南第一工業団地連絡協議会 会長             | 市 瀬 達 也 |     | 欠席            |
| 21  | 阿見東部工業団地連絡協議会 会長              | 松 下 聖 司 |     | 出席            |
| 22  | 東京医科大学茨城医療センター総務課 課長          | 渡 辺 智   |     | 出席            |
| 23  | 国土交通省関東運輸局茨城運輸支局<br>首席運輸企画専門官 | 柿 本 憲 治 |     | 出席            |
| 24  | 国土交通省関東運輸局茨城運輸支局<br>首席運輸企画専門官 | 小 菅 達 也 |     | 欠席            |
| 25  | 茨城県政策企画部交通政策課 課長              | 伊 藤 豪 人 |     | 代理出席<br>根本 泰論 |
| 26  | 土浦市都市政策部 部長                   | 飯 泉 貴 史 |     | 代理出席<br>齋藤 仁志 |
| 27  | 茨城大学農学部 教授                    | 白 岩 雅 和 | 副会長 | 出席            |
| 28  | 茨城県立医療大学 准教授                  | 相 良 順 一 |     | 出席            |

令和7年度第1回 阿見町地域公共交通活性化協議会 席次表

会長  
阿見町長  
千葉 繁  
○

傍聴席

ジェイアールバス関東(株) 土浦支店長  
宮本 昭一 委員 ○  
関東鉄道(株) 常務取締役  
廣瀬 貢司 委員 ○  
(有)新町タクシー 取締役  
加藤 一昭 委員 ○  
日本交通(株) 代表取締役  
吉田 貴光 委員 ○  
阿見町議会 議長  
野口 雅弘 委員 ○  
阿見町議会 副議長  
高野 好央 委員 ○  
阿見町議会 産業建設常任委員長  
栗原 宜行 委員 ○  
阿見町シルパーククラブ連合会 会長  
玉川 進 委員 ○  
阿見町PTA連絡協議会 代表  
石田 貴也 委員 ○  
茨城大学農学部 教授  
白岩 雅和 委員 ○

阿見町商工会 会長  
○ 久保谷 充 委員  
阿見町区長会 会長  
○ 山口 道子 委員  
福田工業団地連絡協議会 会長  
○ 黒崎 孝行 委員  
阿見東部工業団地連絡協議会 会長  
○ 松下 聖司 委員  
東京医科大学茨城医療センター総務課 課長  
○ 渡辺 智 委員  
茨城県牛久警察署交通課 課長  
○ 草野 明彦 委員  
国土交通省関東運輸局茨城運輸支局 首席運輸企画専門官  
○ 柿本 憲治 委員  
茨城県土木部竜ヶ崎工事事務所 所長  
※ 寺家 喜重 委員  
茨城県政策企画部交通政策課 課長  
※ 伊藤 豪人 委員  
土浦市都市政策部 部長  
※ 飯泉 貴史 委員  
茨城県立医療大学 准教授  
○ 相良 順一 委員

随行者席

随行者席

| 事務局        |           |           |             |            |           |
|------------|-----------|-----------|-------------|------------|-----------|
| ○ 平田 輝満 教授 | ○ 茨城大学    | ○ 内田市 計画課 | ○ 鶴田市 計画課 長 | ○ 野口 正巳 部長 | ○ 産業建設部 長 |
| ○ 高村 暢也 係長 | ○ 公共交通 係長 | ○ 都市計画 係長 | ○ 斎藤 隆博 課長  |            |           |

○:委員出席  
※:代理出席

## 令和6年度阿見町地域公共交通活性化協議会事業報告について

| 期 日            | 事業名            | 事業内容・協議事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4月1日～<br>3月31日 | 【あみまるくん】の運行    | ・デマンドタクシー〈あみまるくん〉を運行<br>(運営主体：阿見町地域公共交通活性化協議会)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5月28日          | 第1回協議会         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度阿見町地域公共交通活性化協議会事業報告について</li> <li>・令和5年度阿見町地域公共交通活性化協議会収支決算報告及び令和5年度収支決算監査報告について</li> <li>・令和7年度「地域公共交通確保維持事業に係る計画」の策定について</li> <li>・令和5年度阿見町デマンドタクシー〈あみまるくん〉運行概要・実績について</li> <li>・令和5年度阿見町デマンドタクシー〈あみまるくん〉の利用者に対する満足度調査アンケート結果について</li> <li>・令和5年度茨城大学への委託研究に関する調査研究業務実績について</li> </ul> |
| 5月29日          | 茨城大学委託研究事業     | ・「デマンドタクシーの輸送効率向上および利用促進のための調査」委託研究について契約                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6月18日          | 地域公共交通確保維持改善事業 | ・国の補助制度に基づき策定した令和7年度「生活交通確保維持改善計画（地域内フィーダー系統確保維持計画）」を提出                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11月22日         | 地域公共交通確保維持改善事業 | ・地域公共交通確保維持改善事業費補助金（令和6年度地域内フィーダー系統確保維持費国庫補助金）交付申請書提出                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12月9日          | デマンドタクシー運行事業   | ・デマンドタクシー運行事業者及び予約受付事業者との意見交換会                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2月21日          | 第2回協議会         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度阿見町地域公共交通活性化協議会補正予算（案）について</li> <li>・令和7年度阿見町地域公共交通活性化協議会事業計画（案）について</li> <li>・令和7年度阿見町地域公共交通活性化協議会予算（案）について</li> <li>・令和6年度阿見町デマンドタクシー〈あみまるくん〉運行概要及び実績について</li> </ul>                                                                                                                  |
| 2月27日          | 地域公共交通確保維持改善事業 | ・地域公共交通確保維持改善事業費補助金（令和6年度地域内フィーダー系統確保維持費国庫補助金）交付決定                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3月9日           | バスの乗り方教室       | ・町内小学生を対象にバスの乗り方教室の開催                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

令和7年5月22日提出

阿見町地域公共交通活性化協議会

会 長    千 葉    繁

## 令和6年度阿見町地域公共交通活性化協議会収支決算報告について

## 収入の部

(単位：円)

| 項目     | 予算額        | 決算額        | 比 較     | 備考          |
|--------|------------|------------|---------|-------------|
| 1. 負担金 | 21,155,000 | 21,155,000 | 0       | 阿見町からの負担金   |
| 2. 補助金 | 4,447,000  | 4,763,000  | 316,000 | 国からの補助金     |
| 3. 繰越金 | 2,466,000  | 2,466,328  | 328     | 令和5年度からの繰越金 |
| 4. 諸収入 | 3,087,000  | 3,448,738  | 361,738 | 回数券売上金、預金利子 |
| 計      | 31,155,000 | 31,833,066 | 678,066 |             |

## 支出の部

(単位：円)

| 項目     | 予算額        | 決算額        | 比 較         | 備考                                                                                                                         |
|--------|------------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 会議費 | 50,000     | 33,300     | △ 16,700    |                                                                                                                            |
| 2. 事務費 | 548,000    | 507,233    | △ 40,767    | 通信費、手数料等                                                                                                                   |
| 3. 事業費 | 28,809,000 | 28,147,740 | △ 661,260   | デマンドタクシー運行委託料<br>20,677,300 円<br>予約受付センター委託料<br>4,810,640 円<br>茨城大学評価検証事業委託料<br>657,800 円<br>予約システム等運営管理委託料<br>2,002,000 円 |
| 4. 予備費 | 1,748,000  | 0          | △ 1,748,000 |                                                                                                                            |
| 計      | 31,155,000 | 28,688,273 | △ 2,466,727 |                                                                                                                            |

|      |              |
|------|--------------|
| 収入合計 | 31,833,066 円 |
| 支出合計 | 28,688,273 円 |
| 差引残金 | 3,144,793 円  |

令和7年5月22日提出(通知)

阿見町地域公共交通活性化協議会

会 長 千 葉 繁

令和6年度歳入歳出決算項目別明細書

歳入決算内訳

(款) 1 負担金 (項) 1 負担金 (単位:円)

| 目     | 予算額        | 決算額        | 比較 | 節     |            | 説明        |
|-------|------------|------------|----|-------|------------|-----------|
|       |            |            |    | 区分    | 金額         |           |
| 1 負担金 | 21,155,000 | 21,155,000 | 0  | 1 負担金 | 21,155,000 | 阿見町からの負担金 |
| 計     | 21,155,000 | 21,155,000 | 0  |       | 21,155,000 |           |

(款) 2 補助金 (項) 1 補助金 (単位:円)

| 目     | 予算額       | 決算額       | 比較      | 節       |           | 説明                  |
|-------|-----------|-----------|---------|---------|-----------|---------------------|
|       |           |           |         | 区分      | 金額        |                     |
| 1 補助金 | 4,447,000 | 4,763,000 | 316,000 | 1 国庫補助金 | 4,763,000 | 国庫補助金(フィーダー系統確保維持費) |
| 計     | 4,447,000 | 4,763,000 | 316,000 |         | 4,763,000 |                     |

(款) 3 繰越金 (項) 1 繰越金 (単位:円)

| 目     | 予算額       | 決算額       | 比較  | 節     |           | 説明          |
|-------|-----------|-----------|-----|-------|-----------|-------------|
|       |           |           |     | 区分    | 金額        |             |
| 1 繰越金 | 2,466,000 | 2,466,328 | 328 | 1 繰越金 | 2,466,328 | 令和5年度からの繰越金 |
| 計     | 2,466,000 | 2,466,328 | 328 |       | 2,466,328 |             |

(款) 4 諸収入 (項) 1 諸収入 (単位:円)

| 目      | 予算額       | 決算額       | 比較      | 節      |           | 説明              |
|--------|-----------|-----------|---------|--------|-----------|-----------------|
|        |           |           |         | 区分     | 金額        |                 |
| 1 諸収入  | 1,000     | 3,738     | 2,738   | 1 預金利子 | 3,738     | 預金利子            |
| 2 運賃収入 | 3,086,000 | 3,445,000 | 359,000 | 2 運賃収入 | 3,445,000 | デマンドタクシー回数券売上代金 |
| 計      | 3,087,000 | 3,448,738 | 361,738 |        | 3,448,738 |                 |

# 令和6年度歳入歳出決算項目別明細書

## 歳出決算内訳

(款) 1 運営費 (項) 1 会議費 (単位:円)

| 目     | 予算額    | 決算額    | 比較       | 節      |        | 説明           |
|-------|--------|--------|----------|--------|--------|--------------|
|       |        |        |          | 区分     | 金額     |              |
| 1 会議費 | 50,000 | 33,300 | △ 16,700 | 9 旅費   | 29,000 | 費用弁償         |
|       |        |        |          | 11 需用費 | 4,300  | 食糧費(協議会時飲物代) |
|       |        |        |          |        |        |              |
| 計     | 50,000 | 33,300 | △ 16,700 |        | 33,300 |              |

(款) 1 運営費 (項) 2 事務費 (単位:円)

| 目     | 予算額     | 決算額     | 比較       | 節      |         | 説明          |
|-------|---------|---------|----------|--------|---------|-------------|
|       |         |         |          | 区分     | 金額      |             |
| 1 事務費 | 548,000 | 507,233 | △ 40,767 | 9 旅費   | 0       | 普通旅費        |
|       |         |         |          | 11 需用費 | 209,153 | 消耗品費(備品購入)  |
|       |         |         |          | 12 役務費 | 298,080 | 郵便料、電話料、手数料 |
|       |         |         |          | 14 使賃料 | 0       | 有料道路通行料     |
| 計     | 548,000 | 507,233 | △ 40,767 |        | 507,233 |             |

(款) 2 事業費 (項) 1 事業費 (単位:円)

| 目     | 予算額        | 決算額        | 比較        | 節      |            | 説明                                                                             |
|-------|------------|------------|-----------|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       |            |            |           | 区分     | 金額         |                                                                                |
| 1 事業費 | 28,809,000 | 28,147,740 | △ 661,260 | 13 委託費 | 26,145,740 | デマンドタクシー運行委託料(20,677,300円)<br>予約センター委託料(4,810,640円)<br>茨城大学評価検証事業委託料(657,800円) |
|       |            |            |           | 14 使賃料 | 2,002,000  | 予約システム等運営管理委託料                                                                 |
| 計     | 28,809,000 | 28,147,740 | △ 661,260 |        | 28,147,740 |                                                                                |

(款) 3 予備費 (項) 1 予備費 (単位:円)

| 目     | 予算額       | 決算額 | 比較          | 節     |    | 説明  |
|-------|-----------|-----|-------------|-------|----|-----|
|       |           |     |             | 区分    | 金額 |     |
| 1 予備費 | 1,748,000 | 0   | △ 1,748,000 | 1 予備費 | 0  | 予備費 |
| 計     | 1,748,000 | 0   | △ 1,748,000 |       | 0  |     |

## 令和 6 年度収支決算監査報告書

令和 6 年度阿見町地域公共交通活性化協議会収支決算について、関係帳簿並びに証拠書類に基づき、令和 7 年 4 月 28 日に会計監査を実施したところ、決算書のとおり相違なく適正に処理されていることを認める。

令和 7 年 4 月 28 日

阿見町地域公共交通活性化協議会

監査員

廣瀬 貢 司



監査員

季原 宜 行



令和 8 年度地域公共交通確保維持事業に係る計画の策定について

阿見町地域公共交通計画に基づき、町内の地域公共交通の確保・維持・改善を図るため、「地域公共交通確保維持事業に係る計画」の策定及び国への認定申請について同意を求める。

令和 7 年 5 月 22 日

阿見町地域公共交通活性化協議会  
会 長    千 葉    繁

## 阿見町地域公共交通計画

### 地域公共交通確保維持事業（地域内フィーダー系統）に関する記載箇所一覧表

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 地域公共交通確保維持事業により運行を確保・維持する運行系統の地域の公共交通における位置づけ・役割                               |
| 阿見町地域公共交通計画 64 ページ                                                                |
| 2. 前号を踏まえた地域公共交通確保維持事業の必要性                                                        |
| 阿見町地域公共交通計画 61 ページ                                                                |
| 3. 地域公共交通確保維持事業により運行を確保・維持する運行系統に係る事業及び実施主体の概要                                    |
| 阿見町地域公共交通計画 31 ページ                                                                |
| 4. 地域公共交通計画の区域内全体における地域旅客運送サービスの利用者の数、収支、費用に係る国又は地方公共団体の支出の額その他の定量的な目標・効果及びその評価手法 |
| 阿見町地域公共交通計画 72～76 ページ                                                             |

※デマンドタクシー「あみまるくん」は、土浦市、阿見町を運行しているが、利用者は阿見町民を対象としており、土浦市は当該区域運行にかかる費用を負担しておらず、地域内フィーダー系統確保維持事業の補助申請も行っていないため、交通計画にデマンドタクシー「あみまるくん」の位置づけは行っていない。

（添付資料）

・上記記載の地域公共交通計画の該当ページ（写し）

#### ※ご参考

・要綱第17条第1項

陸上交通（地域内フィーダー系統）に係る地域公共交通確保維持事業（以下この条において単に「地域公共交通確保維持事業」という。）を行う場合は、地域公共交通計画に、当該地域公共交通計画の計画期間内における次に掲げる事項について具体的に記載するものとする。

- 一 地域公共交通確保維持事業により運行を確保・維持する運行系統の地域の公共交通における位置づけ・役割
- 二 前号を踏まえた地域公共交通確保維持事業の必要性
- 三 地域公共交通確保維持事業により運行を確保・維持する運行系統に係る事業及び実施主体の概要
- 四 地域公共交通計画の区域内全体における地域旅客運送サービスの利用者の数、収支、費用に係る国又は地方公共団体の支出の額その他の定量的な目標・効果及びその評価手法

## ●地域公共交通計画における各交通システムの役割

既存の公共交通体系を「広域軸」、「幹線軸」、「支線軸」、「補完軸」に機能分類し、公共交通手段相互の連携により、利便性向上と効率的な運行による公共交通の構築を目指します。

### ・構成要素とその役割

#### 〈広域軸〉

都市間連絡の骨格路線となり、通勤・観光など広域的な移動目的に対応する。

本町における交通手段：なし

#### 〈幹線軸〉

周辺都市及び町内拠点間連絡の骨格路線となり、通勤・通学、通院、買物、観光などの多様な目的に対応する。

本町における交通手段：路線バス

#### 〈支線軸〉

公共交通不便地域の解消を担う役割を果たし、買物、通院、買物等の多様な目的に対応する。

本町における交通手段：デマンドタクシー「あみまるくん」

#### 〈補完軸〉

広域軸、幹線軸、支線軸を補完し、学生、高齢者、障がい者等の交通弱者の移動を支援する。

本町における交通手段：タクシー（福祉タクシー含む）、スクールバス、福祉施設送迎車両

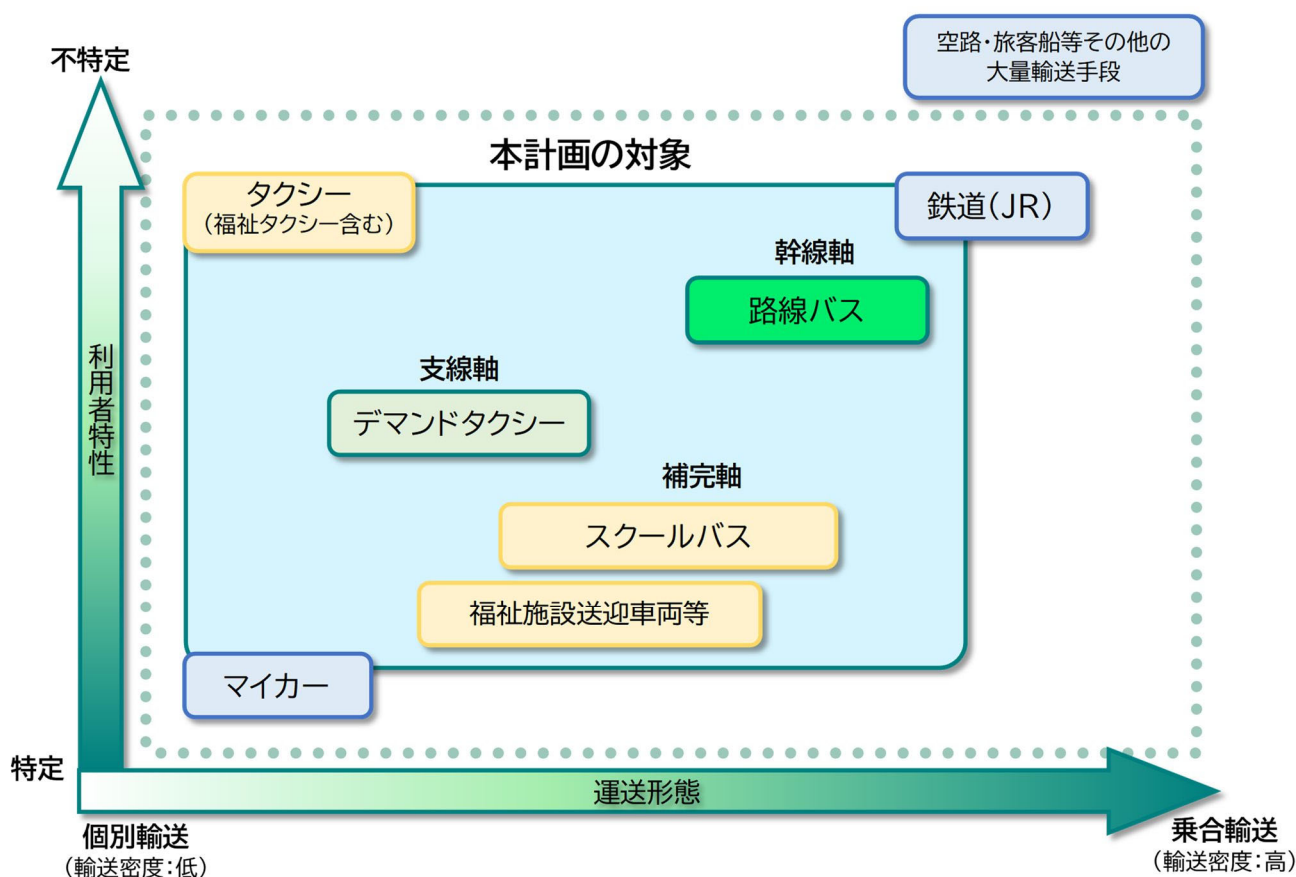


図 7-1 本計画においての対象範囲となる交通手段

### 3 将来の公共交通の需要と供給の適正化に向けて

前項までに整理したよう、現行の本町の公共交通は、路線バスが運行されているものの、運行エリアが町中心部の一部に集中している等、すべての町民が容易に利用できる状況ではありません。そのため公共交通不便地域において、特に高齢者をはじめとする交通弱者の移動手段を確保するため、需要に応じた公共交通としてデマンドタクシーの運行が必要です。

一方で、町や事業者の運営努力だけではデマンドタクシーの運行維持は難しく、今後も継続し地域公共交通確保維持事業(フィーダー補助)による運行を確保・維持する必要があります。

上記の内容を念頭に置き、適切な公共交通整備および維持確保を目指し、本計画では下記に示す内容を中心に検討を行います。これらの実施方針を次章以降に整理します。

#### 1 地域特性に応じた公共交通の適正化と利便性向上

鉄道駅が無く駅までの主な公共交通が路線バスであること、自動車依存度が高いこと、町外から本町へ通学する学生が一定数あること等、地域特性を勘案し、利用実態とニーズに即した公共交通を目指します。

#### 2 デマンドタクシー「あみまるくん」の利用促進(町民に親しまれる公共交通の実現)

公共交通空白地の解消を目的とし運行しているデマンドタクシー「あみまるくん」は、全町民が気軽に利用できるフルデマンド方式の移動手段である一方、町民の認知度は低い状況です。今後、町民にとってより身近な公共交通となることを目指します。

#### 3 マイカー以外の身近な移動手段の創出に係る検討

鉄道駅の無い本町の実態を勘案し、今後より進行する高齢化を見据え、新たな移動手段の創出を目指します。主に、スクールバスや医療施設等の送迎車両の活用について検討します。

### 3 デマンドタクシー「あみまるくん」の運行状況

鉄道駅を擁さず、路線バスの運行が公共交通の中心であった本町において、デマンドタクシー「あみまるくん」は、交通空白地域の解消、地区内の短距離移動支援等を目的として平成 23 年 2 月 1 日より実証運行を開始した移動手段です。平成 24 年 8 月からは荒川沖駅東口付近への乗り入れを開始し、「フィーダー系統確保維持計画※」を策定し、町民の日頃の移動の利便性を高めるものとして運行を継続しています。

#### ※フィーダー系統確保維持計画

地域公共交通の確保・維持・改善のために、市や町などが、地域の特性・実情に応じた最適な移動手段やバリアフリー化等移動に当たっての様々な障害の解消等を図るための取組に関する計画。この計画の策定により、運行経費から運賃等を除いた収支欠損額の1/2以内を国庫補助金として受取ることができ、地域公共交通の維持・確保等のうえで必要なものとなる。



デマンドタクシー「あみまるくん」の車両

#### ●運行概要

##### ・運行日、運行時間帯

平日のみ(月曜～金曜)※祝祭日、年末年始は運休

午前8時から午後5時まで

##### ・運行本数 9便/日

##### ・運行区域 阿見町内(鉄道駅へは JR 荒川沖駅東口付近までの乗り入れが可能)

##### ・利用要件 事前の利用者登録を済ませた阿見町民

##### ・利用方法 利用希望日の2日前(運休日を除く)から利用したい便の出発時刻の 30 分前まで(第1便・第2便は前日まで)に予約センターまで電話で予約 ※予約なしの乗車不可

##### ・利用料金 ●大人(中学生以上) 400 円

●小児(小学生) 200 円 ※小学生未満だけの利用不可

●身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、自立支援医療受給者証を交付されている人、介護保険法における「要介護者」「要支援者」「事業対象者」、および上記の方の付添人(1人のみに適用) 200 円

●幼児(3歳以上7歳未満) 無料

※保護者同伴のこと・保護者1人につき2人まで無料、3人目からは 200 円

●幼児(3歳未満) 無料 ※保護者同伴のこと

##### ・運行方式 ドアツードア方式(利用者の自宅から目的地までを運行、帰路はその逆を運行)、他の利用者との乗合いにて運行

##### ・運行車両台数 3台

##### ・実施主体 阿見町地域公共交通活性化協議会(運行事業者:有限会社 新町タクシー)

##### ・事業区分 一般乗合旅客自動車運送事業

## 4 評価指標と方法

本計画を進めるにあたり、目標の達成状況を評価するため、下記の達成指標を設定します。また、達成指標は町の予算状況に応じ、実施可能な範囲で最大限の効果が期待できる内容を設定します。

### ◆計画の目標

目標1：  
すべての町民、来訪者にとって  
快適な移動サービスの提供の  
実現

### ◆達成指標

#### 達成指標

- ・デマンドタクシー「あみまるくん」の年間利用者数
- ・あみプレミアム・アウトレット線の年間利用者数
- ・運転免許証返納者数
- ・バスの乗り方教室の実施回数

目標2：  
マイカー以外でも町外へ  
アクセスしやすい移動環境の  
実現

#### 達成指標

- ・デマンドタクシー「あみまるくん」の年間利用者数
- ・バスの乗り方教室の実施回数

目標3：  
デマンドタクシー「あみまる  
くん」の年間利用者数増加

#### 達成指標

- ・デマンドタクシー「あみまるくん」の満足度  
(満足度調査の実施により事前・事後の満足度の把握を行う)

目標4：  
地域資源を活用した持続可能  
な公共交通の構築

#### 達成指標

- ・協議および検討会議実施回数

達成指標の目標値および評価方法を下記のように設定します。計画期間内の達成に向け、各施策を実施していきます。

表 8-2 達成指標毎の目標値

| 達成指標                          | 評価方法       | 現況値<br>(2021 年度)           | 目標値<br>(2027 年度)                     |
|-------------------------------|------------|----------------------------|--------------------------------------|
| デマンドタクシー「あみまるくん」の年間利用者数       | 町実績資料の確認   | 9,916 人/年                  | 12,360 人/年                           |
| あみプレミアム・アウトレット線の年間利用者数        | 事業者実績資料の確認 | 52,805 人/年<br>(令和 3 年度実績値) | 70,000 人/年                           |
| 運転免許証返納者数                     | 町実績資料の確認   | 85 人/年                     | 110 人/年                              |
| バスの乗り方教室の実施回数                 | 町実績資料の確認   | —                          | 計画期間内に5回実施                           |
| デマンドタクシー「あみまるくん」の満足度          | 満足度調査結果の確認 | —                          | 計画 1 年目結果:満足度 70%<br>計画最終年結果:満足度 90% |
| 地域資源を活用した持続可能な公共交通の構築に係る協議・検討 | 町実績資料の確認   | —                          | 計画期間内に 10 回実施                        |

## 第9章 計画の推進にあたって

### 1 計画の推進体制

本計画の目標達成のためには、利用者である町民、交通事業者等の関連主体が、本計画を理解・共有し、推進していくことが重要です。また、阿見町地域公共交通活性化協議会が中心となり、本計画の周知と関係主体間の連携強化を図ることも必要です。

本計画に掲げる具体的な施策については、交通事業者、国、県等の関係機関と調整しながら推進するとともに、国、県等の各種支援制度の活用を図っていきます。

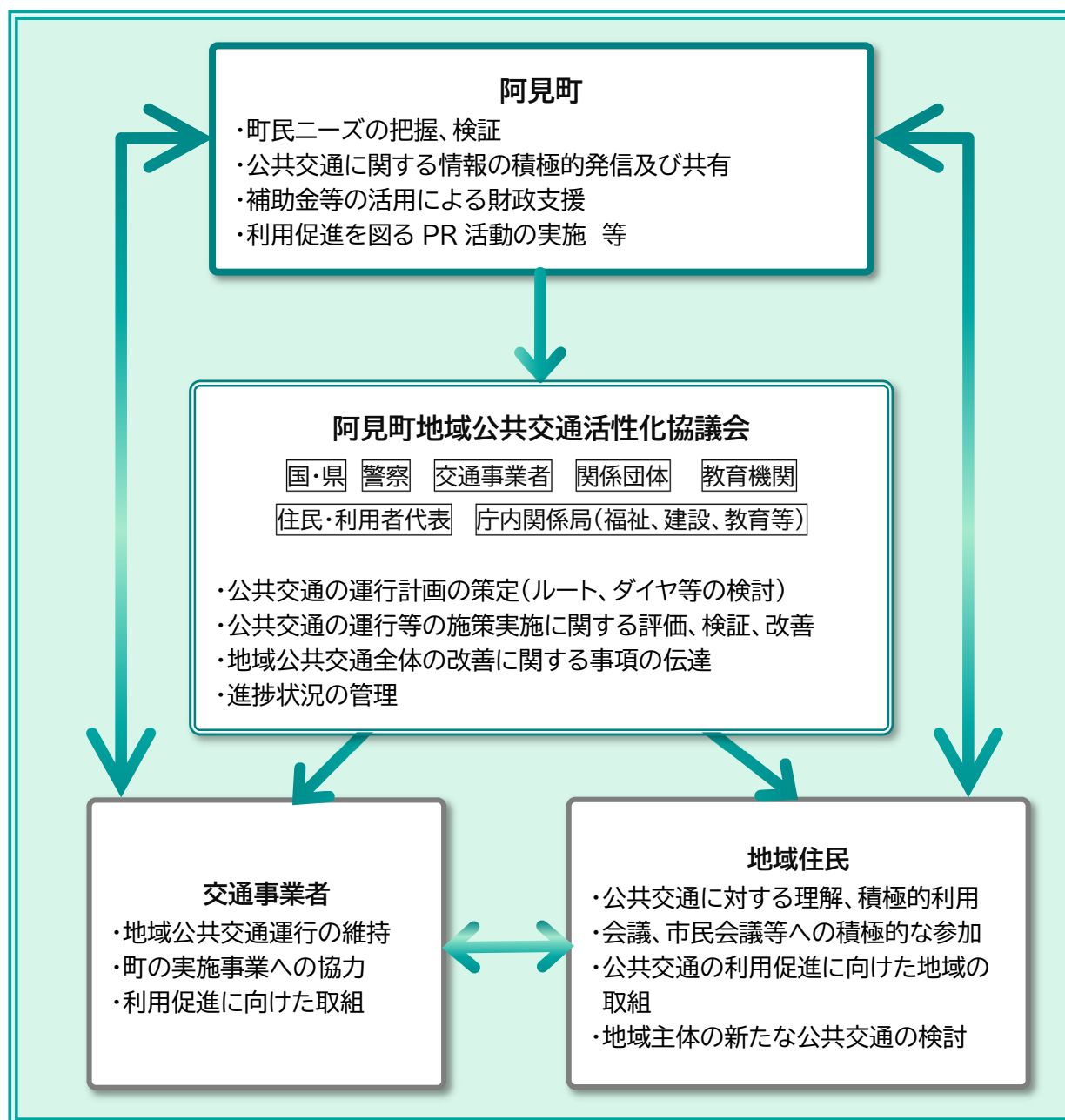


図 9-1 計画の推進体制

計画の推進については、PDCA サイクル(Plan「計画」⇒Do「実行」⇒Check「評価」⇒Act「改善」)に従って行います。

- ・計画の進捗管理については、計画期間を通じた長期的な進捗管理及び毎年度実施する短期的な進捗管理を下記のイメージに示すPDCAサイクルにおいて実施します。
- ・長期的な進捗管理では、数値目標の達成状況について評価を実施します。また、期間中に中間評価・見直しを実施し、計画期間満了時までには目標を達成することが困難であると認められる場合等には、必要に応じて計画の見直しを実施します。
- ・短期的な進捗管理では、毎年度、施策の実施状況について、評価を実施します。

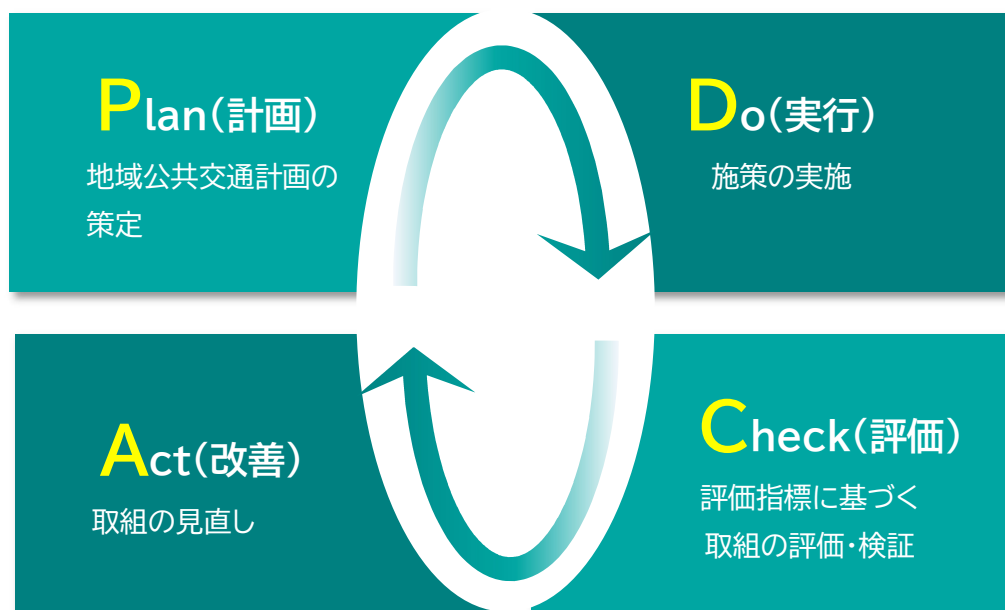


図 9-2 PDCA サイクルの実施イメージ

## 2 施策の実施スケジュール

目標達成状況を評価するためスケジュール、各施策の実施時期を下記のように設定します。

表 9-1 評価で用いるデータと実施時期

| 目標                                            | 実施施策                                        | 達成指標                            | 施策実施時期(年度) |      |      |      |         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|------------|------|------|------|---------|
|                                               |                                             |                                 | 2023       | 2024 | 2025 | 2026 | 2027    |
| すべての町民、<br>来訪者にとって<br>快適な移動サー<br>ビスの提供の<br>実現 | デマンドタクシー「あみまるくん」<br>の効率的な運営・運行の継続           | デマンドタクシー<br>「あみまるくん」の年間<br>利用者数 | ○          | ○    | ○    | ○    | ◎<br>評価 |
|                                               | あみプレミアム・アウトレット線<br>(路線バス)の利便性向上に<br>係る検討の実施 | あみプレミアム・アウトレット<br>線の年間利用者数      | ○          | ○    | ○    | ○    | ◎<br>評価 |
|                                               | 交通弱者への移動支援の継続                               | 運転免許証返納者数                       | ○          |      |      |      | ◎<br>評価 |
|                                               | 路線バス運行に対する補助の<br>維持確保                       | 指標設定なし<br>(計画期間中の実施)            | ○          |      |      |      |         |
|                                               | バスの乗り方教室の実施                                 | バスの乗り方教室の<br>実施回数               | ○          | ○    | ○    | ○    | ○       |
|                                               | 学生への路線バス通学定期券<br>購入補助の導入検討                  | 指標設定なし<br>(計画期間中の導入)            | ○          |      |      |      |         |
| マイカー以外でも<br>町外へアクセス<br>しやすい移動環境<br>の実現        | デマンドタクシー「あみまるく<br>ん」の効率的な運営・運行の<br>継続※上記再掲  | デマンドタクシー<br>「あみまるくん」の年間<br>利用者数 | ○          |      |      |      | ◎<br>評価 |
|                                               | バスの乗り方教室の実施<br>※上記再掲                        | バスの乗り方教室の<br>実施回数               | ○          | ○    | ○    | ○    | ○       |
| デマンドタクシー<br>「あみまるくん」の<br>年間利用者数増加             | デマンドタクシー「あみまるく<br>ん」の周知促進                   | デマンドタクシー<br>「あみまるくん」の満足度        | ○          |      |      |      | ◎<br>評価 |
| 地域資源を活用<br>した持続可能な<br>公共交通の構築                 | 東京医科大学茨城医療センタ<br>ーの循環バス導入に向けた<br>協議・検討の実施   | 関連協議・検討の実施                      | ○          |      |      |      | ◎<br>評価 |
|                                               | スクールバスの活用の<br>可能性に係る検討の実施                   | 関連検討の実施                         | ○          |      |      |      | ◎<br>評価 |

○:施策実施 ◎:評価実施

- ・利用率、利用者数、実施回数については、毎年実績データを収集
- ・計画期間内に導入検討を行うものは、計画最終年度に実施ができたか確認する

令和 7 年 月 日

## 阿見町地域公共交通活性化協議会

|                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 地域公共交通確保維持事業に係る目的・必要性                                                                                                                                                                                                |
| <p>(1) 目的</p> <p>阿見町地域公共交通計画に基づき、町内の公共交通不便地域の解消を担う役割を果たし、買物、通院等の多様な移動手段の確保を目的とする。</p> <p>(2) 必要性</p> <p>鉄道駅を擁さず、路線バスの運行が公共交通の中心である本町において、デマンドタクシー「あみまるくん」は、交通空白地域の解消、地区内の短距離移動手段支援等の移動手段を確保するため、需要に応じた公共交通として必要がある。</p> |
| 2. 地域公共交通確保維持事業の定量的な目標・効果                                                                                                                                                                                               |
| (1) 事業の目標                                                                                                                                                                                                               |
| <p>令和 9 年度までにデマンドタクシーの利用者を 12,360 人以上<br/>(直近年度の実績 11,020 人) とする。<br/>(阿見町地域公共交通計画 P 73 参照)</p>                                                                                                                         |
| (2) 事業の効果                                                                                                                                                                                                               |
| <p>町内の公共交通不便地域デマンドタクシーを導入することにより、特に町内における高齢者をはじめとする交通弱者の日常生活に必要不可欠な移動手段が確保される。</p> <p>また、町内全域をカバーする運行を実施することにより、基幹系統である路線バスへのフィーダーも確保され、より広域的な活動が可能になることから、当町だけに留まらない地域の活性化や外出機会の増加につながっていくものと考えられる。</p>                |
| 3. 2. の目標を達成するために行う事業及びその実施主体                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・デマンドタクシー「あみまるくん」の効率的な運営・運行の継続（阿見町地域公共交通活性化協議会） P. 31</li> <li>・デマンドタクシー「あみまるくん」の周知促進（阿見町地域公共交通活性化協議会） P69、71</li> </ul>                                                         |
| 4. 地域公共交通確保維持事業により運行を確保・維持する運行系統の概要及び運送予定者                                                                                                                                                                              |
| 別添の表 1 及び別添資料 1 のとおり。                                                                                                                                                                                                   |
| 5. 地域公共交通確保維持事業に要する費用の総額、負担者及びその負担額                                                                                                                                                                                     |
| <p>運行収入及び国庫補助金を運行経費から差し引いた差額分を阿見町が負担する。</p> <p>費用の総額：20,677,300 円</p> <p>※負担額については、人件費及び運行に係る実費を委託料として支払うため、昨年度実績を記載する。</p>                                                                                             |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. 2. の目標・効果の評価手法及び測定方法                                                                                                     |
| ・デマンドタクシー利用に係る実績資料の確認及び数値指標によるモニタリングを実施                                                                                     |
| 7. 別表 1 の補助対象事業の基準ホただし書に基づき、協議会が平日 1 日当たりの運行回数が 3 回以上で足りると認めた系統の概要<br><u>【地域間幹線系統のみ】</u>                                    |
| 該当なし                                                                                                                        |
| 8. 別表 1 の補助対象事業の基準二に基づき、協議会が「広域行政圏の中心市町村に準ずる生活基盤が整備されている」と認めた市町村の一覧<br><u>【地域間幹線系統のみ】</u>                                   |
| 該当なし                                                                                                                        |
| 9. 生産性向上の取組に係る取組内容、実施主体、定量的な効果目標、実施時期及びその他特記事項<br><u>【地域間幹線系統のみ】</u>                                                        |
| 該当なし                                                                                                                        |
| 10. 地域公共交通確保維持改善事業を行う地域の概要<br><u>【地域内フィーダー系統のみ】</u>                                                                         |
| 別添の表 5 のとおり。                                                                                                                |
| 11. 車両の取得に係る目的・必要性<br><u>【車両減価償却費等国庫補助金・公有民営方式車両購入費国庫補助金を受けようとする場合のみ】</u>                                                   |
| 該当なし                                                                                                                        |
| 12. 車両の取得に係る定量的な目標・効果<br><u>【車両減価償却費等国庫補助金・公有民営方式車両購入費国庫補助金を受けようとする場合のみ】</u>                                                |
| (1) 事業の目標                                                                                                                   |
| 該当なし                                                                                                                        |
| (2) 事業の効果                                                                                                                   |
| 該当なし                                                                                                                        |
| 13 車両の取得計画の概要及び車両の取得を行う事業者又は地方公共団体、要する費用の総額、負担者とその負担額 <u>【車両減価償却費等国庫補助金・公有民営方式車両購入費国庫補助金を受けようとする場合のみ】</u>                   |
| 該当なし                                                                                                                        |
| 14. 老朽更新の代替による費用の削減等による地域公共交通確保維持事業における収支の改善に係る計画（車両の代替による費用削減等の内容、代替車両を活用した利用促進策）<br><u>【公有民営方式車両購入費国庫補助金を受けようとする場合のみ】</u> |
| 該当なし                                                                                                                        |
| 15. 貨客混載の導入に係る目的・必要性<br><u>【貨客混載導入経費国庫補助金を受けようとする場合のみ】</u>                                                                  |
| 該当なし                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. 貨客混載の導入に係る定量的な目標・効果<br>【貨客混載導入経費国庫補助金を受けようとする場合のみ】                                                                                                                                                                        |
| (1) 事業の目標                                                                                                                                                                                                                     |
| 該当なし                                                                                                                                                                                                                          |
| (2) 事業の効果                                                                                                                                                                                                                     |
| 該当なし                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. 貨客混載の導入に係る計画の概要、要する費用の総額、内訳、負担者及び負担額<br>【貨客混載導入経費国庫補助金を受けようとする場合のみ】                                                                                                                                                       |
| 該当なし                                                                                                                                                                                                                          |
| 18. 協議会の開催状況と主な議論                                                                                                                                                                                                             |
| 令和7年5月22日 第1回協議会<br>・令和6年度事業報告及び収支決算報告<br>・令和8年度「地域公共交通確保維持事業に係る計画」の策定について<br>・令和6年度デマンドタクシー実績報告<br>・阿見町デマンドタクシー運行事業実施要綱の改正について<br>・令和6年度茨城大学への委託研究に関する調査研究業務実績報告                                                             |
| 19. 利用者等の意見の反映状況                                                                                                                                                                                                              |
| デマンドタクシー利用者からの意見・要望を踏まえ、前年度に続き予約の取り方や運行委時間についての声があったため、運行事業者、予約センターと共に意見交換会を開催した。意見交換会の協議を元に予約方法の改善に努め、乗合率向上にむけ業務を行っている。乗車予約の号車変更施策により乗合率は昨年比で微増している。また、高齢化が進む一方、生産年齢人口内での新規登録者も増えたため、利用者属性の拡充を狙い、デマンドタクシー利用登録申請のオンライン化を実装した。 |

## 【本計画に関する担当者・連絡先】

(住 所) 茨城県稲敷郡阿見町中央一丁目1番1号

(所 属) 阿見町地域公共交通活性化協議会(都市計画課内)

(氏 名) 内田 学

(電 話) 029-888-1111(内線 235)

(e-mail) toshikeikakuka-ofc@town.ami.lg.jp

注意： 本様式はあくまで参考であり、補助要綱の要件を満たすものであれば、この様式によらなくても差し支えありません。

実際の計画作成に当たっては補助要綱等を踏まえて作成をお願いいたします。

各記載項目について、地域公共交通利便増進実施計画及び地域旅客運送サービス継続実施計画を作成している場合には、当該計画から該当部分を転記したり、別添〇〇計画△節のとおり、等として引用したりすることも可能です。(ただし、上記2.・3.については、地域公共交通利便増進実施計画及び地域旅客運送サービス継続実施計画に定める目標、当該目標を達成するために行う事業及びその実施主体に関する事項との整合性を図るようにして下さい。また、地域公共交通計画全体として、協議会における協議が整った上で提出される必要があります)。

※該当のない項目は削除せず、「該当なし」と記載して下さい。

令和8年度

| 市区町村名       | 運送予定者名      | 運行系統名等<br>(申請番号) | 運行系統 |                                   |    | 系統<br>キロ程                                                | 計画<br>運行<br>日数       | 計画<br>運行<br>回数 | 利便<br>増進<br>特例<br>措置 | 運送<br>継続<br>特例<br>措置 | 地域内フィーダー系統の基準適合<br>(別表7・別表9・別表10) |                           |                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|-------------|-------------|------------------|------|-----------------------------------|----|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|             |             |                  | 起点   | 経由地                               | 終点 |                                                          |                      |                |                      |                      | 運行態様の<br>別                        | 基準ハで該<br>当する要件<br>(別表7・9) | 補助対象地域間幹<br>線系統等と接続の<br>確保                                                                                                                                                                                                   | 基準ホで該<br>当する要件<br>(別表7のみ) |
| 阿見町・<br>土浦市 | 有限会社 新町タクシー | (1) あみまるくん       |      | 阿見町<br>全域及<br>びJR荒<br>川沖駅<br>(東口) |    | 往     km<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>復     km | 240                  | 6,480回         |                      |                      | 区域運行                              | ①                         | 荒川沖駅東口、東京<br>医科大学病院茨城医<br>療センター及び県立<br>医療大学バス停で補<br>助対象地域間幹線系<br>統の関東鉄道(株)荒川<br>沖駅東口～県立医療<br>大学線と接続、阿見<br>坂下及び阿見中央公<br>民館バス停で地域間<br>幹線系統の関東鉄道<br>(株)土浦駅～阿見中央<br>公民館線と接続、阿<br>見坂下バス停で地域<br>間幹線系統のJRバス<br>関東(株)土浦駅～江戸<br>崎線と接続 | ③                         |
|             |             | (2)              |      |                                   |    | 往     km<br>復     km                                     | 日                    | 回              |                      |                      |                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|             |             | (3)              |      |                                   |    |                                                          | 往     km<br>復     km | 日              | 回                    |                      |                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                              |                           |

(注)

1. 乗用タクシーによる運行の場合は、「運行系統名等」に運賃低廉化を行う運行サービスの名称を記載すること。
2. 区域運行又は乗用タクシーによる運行の場合は、運行系統の「経由地」に営業区域又は運賃低廉化対象地域を記載することとし、「起点」、「終点」及び「系統キロ程」について記載を要しない。
3. 「系統キロ程」については、小数点第1位(第2位以下切り捨て)まで記載すること。なお、循環系統の場合には、往又は復のどちらかの欄にキロ程を記載し、もう片方の欄に「循環」と記載すること。
4. 「利便増進特例措置」及び「運送継続特例措置」については、利便増進計画又は運送継続計画の認定を受け、地域内フィーダー系統に係る特例措置の適用(別表9又は別表10)を受けて補助対象となる場合のみ「○」を記載する。
5. 「運行態様の別」については、路線定期運行、路線不定期運行、区域運行、乗用タクシーによる運行の別を記載すること。
6. 「補助対象地域間幹線系統等と接続の確保」については、地域内フィーダー系統が接続する補助対象地域間幹線系統又は地域間交通ネットワークとどのように接続を確保するかについて記載すること。
7. 乗用タクシーによる運行の場合は、「運行系統名」「利便増進特例措置」について記載を要しない。
8. 本表に記載する運行予定系統を示した地図及び運行ダイヤを添付すること。乗用タクシーによる運行の場合は、営業区域を示した地図を添付すること。

表5 地域公共交通確保維持改善事業を行う地域の概要

|       |     |
|-------|-----|
| 市区町村名 | 阿見町 |
|-------|-----|

(単位:人)

|          | 人 口    |
|----------|--------|
| 人口集中地区以外 | 20,529 |
| 交通不便地域等  |        |

交通不便地域等の内訳

| 人 口 | 対象地区 | 根拠法 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

地域公共交通計画、地域公共交通利便増進実施計画、地域旅客運送サービス継続実施計画の策定年月日及び特例適用開始年度

| 計画名         | 策定年月日     | 特例適用開始年度 |
|-------------|-----------|----------|
| 阿見町地域公共交通計画 | 令和5年2月13日 |          |
|             |           |          |

(1)記載要領

1. 人口は最新の国勢調査結果を基に記載すること。ただし、地方運輸局長等が指定する交通不便地域の場合は、申請する年度の前年度の3月末現在の住民基本台帳を基に記載すること。
2. 「人口集中地区以外」の欄は、国勢調査結果により設定された人口集中地区に該当しない地区の人口を記載すること。
3. 「交通不便地域等」の欄は、地域公共交通確保維持改善事業費補助金交付要綱（以下、「交付要綱」という。）の別表7（ハ②（1））に記載のある過疎地域の人口、交付要綱別表7（ハ②（2）（実施要領の2.（1）⑪））に基づき地方運輸局長等が指定する交通不便地域の人口及び交付要綱別表7リに基づき地方運輸局長等が認める地域の合計（重複する場合を除く）を記載すること。
4. 「対象地区」の欄には、当該市町村の一部が交付要綱別表7（ハ②（1））に掲げる法律（根拠法）に基づき地域指定されている場合に、根拠法ごとに当該区域の旧市町村名等を記載すること。また、地方運輸局長等が指定する交通不便地域等が存在する場合には、該当する区域名を記載すること。
5. 「根拠法」の欄は、交通不便地域を地方運輸局長等が指定した場合は、「局長指定」と記載すること。また、乗用タクシー以外での輸送が著しく困難であるものとして地方運輸局長等が認めた場合は、「局長指定（乗用）」と記載すること。
6. 「特例適用開始年度」の欄は、地域公共交通利便増進実施計画又は地域旅客運送サービス継続実施計画を策定し、特例を適用する場合に記載すること。

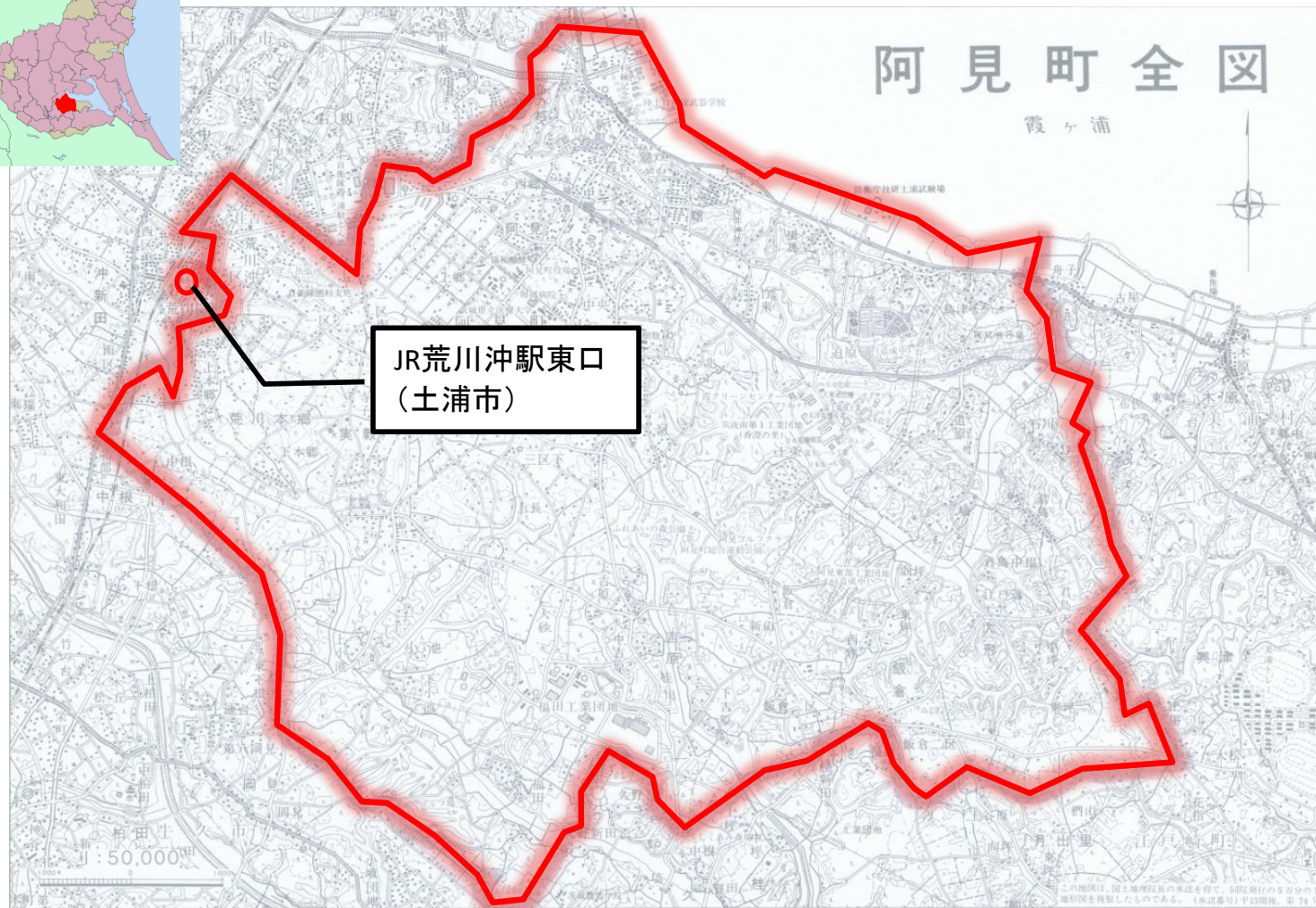
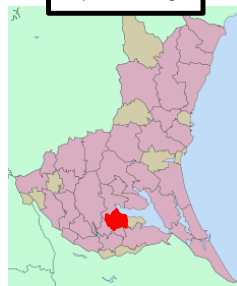
(2)添付書類

1. 「人口集中地区以外の地区」及び「交通不便地域等」の区分が分かる地図を添付すること。（ただし、全域が交通不便地域等となる場合には省略可）

茨城県

阿見町全図(運行区域)及び荒川沖駅東口(土浦市)

別添資料1



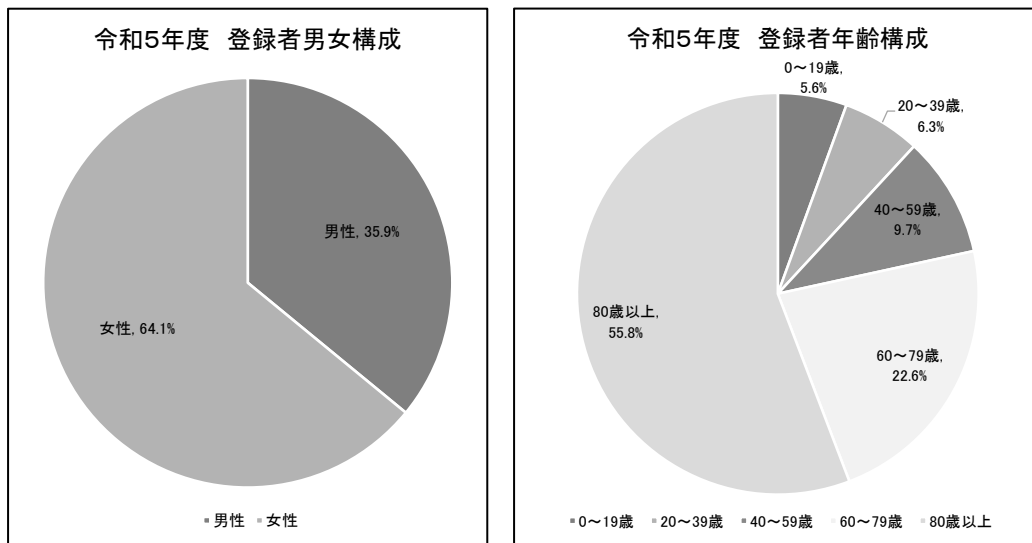
中央地図株式会社

## 令和6年度阿見町デマンドタクシー〈あみまるくん〉の 運行概要及び実績について

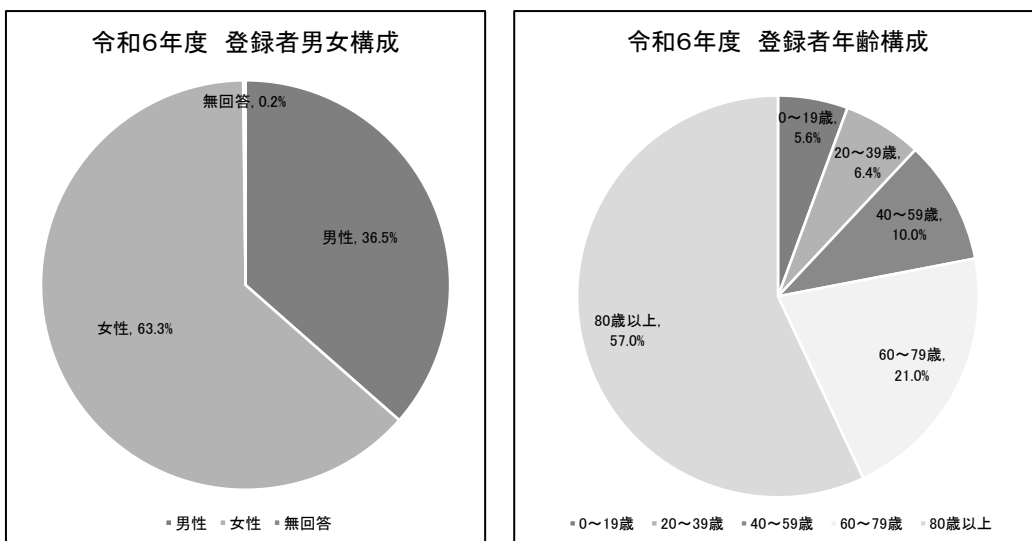
令和7年3月末現在で、令和6年度に登録された方の増加数は292人となっており、令和5年度に登録された方より34名減少（令和5年度の増加数は326人）。登録者数の内1,231名が減額登録者）、月の平均乗車人数は918人となっており、前年度より減少しています。

### 1. 利用者登録状況

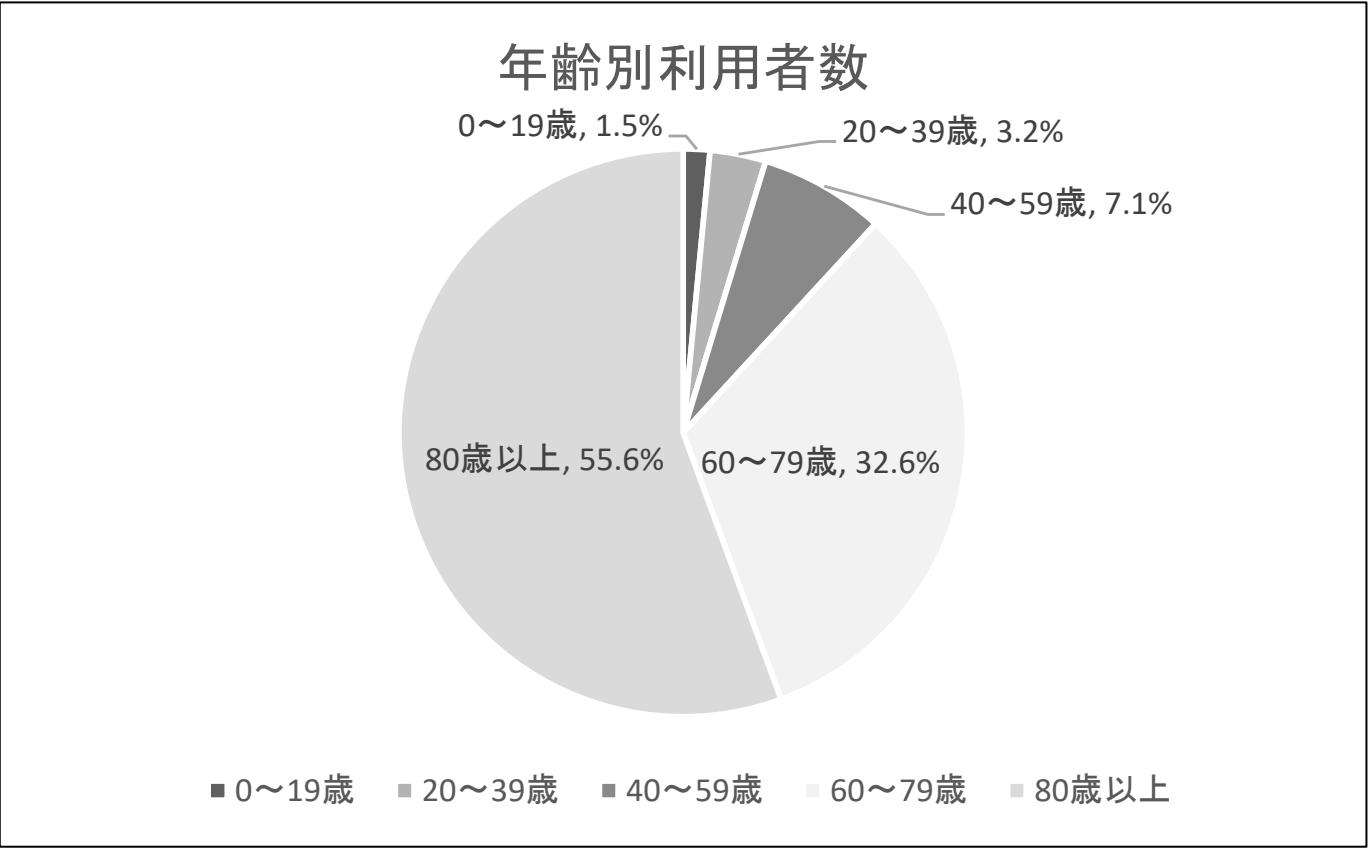
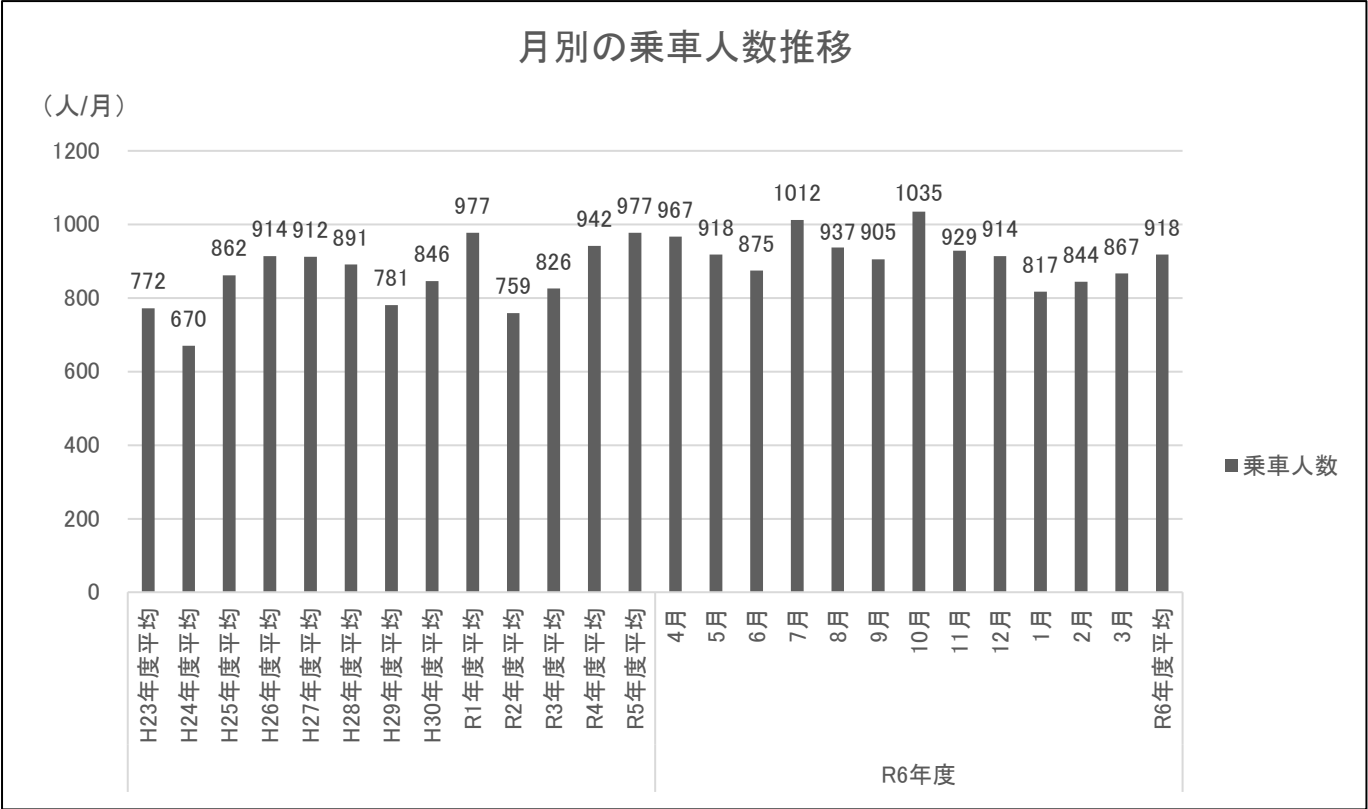
【令和5年度】

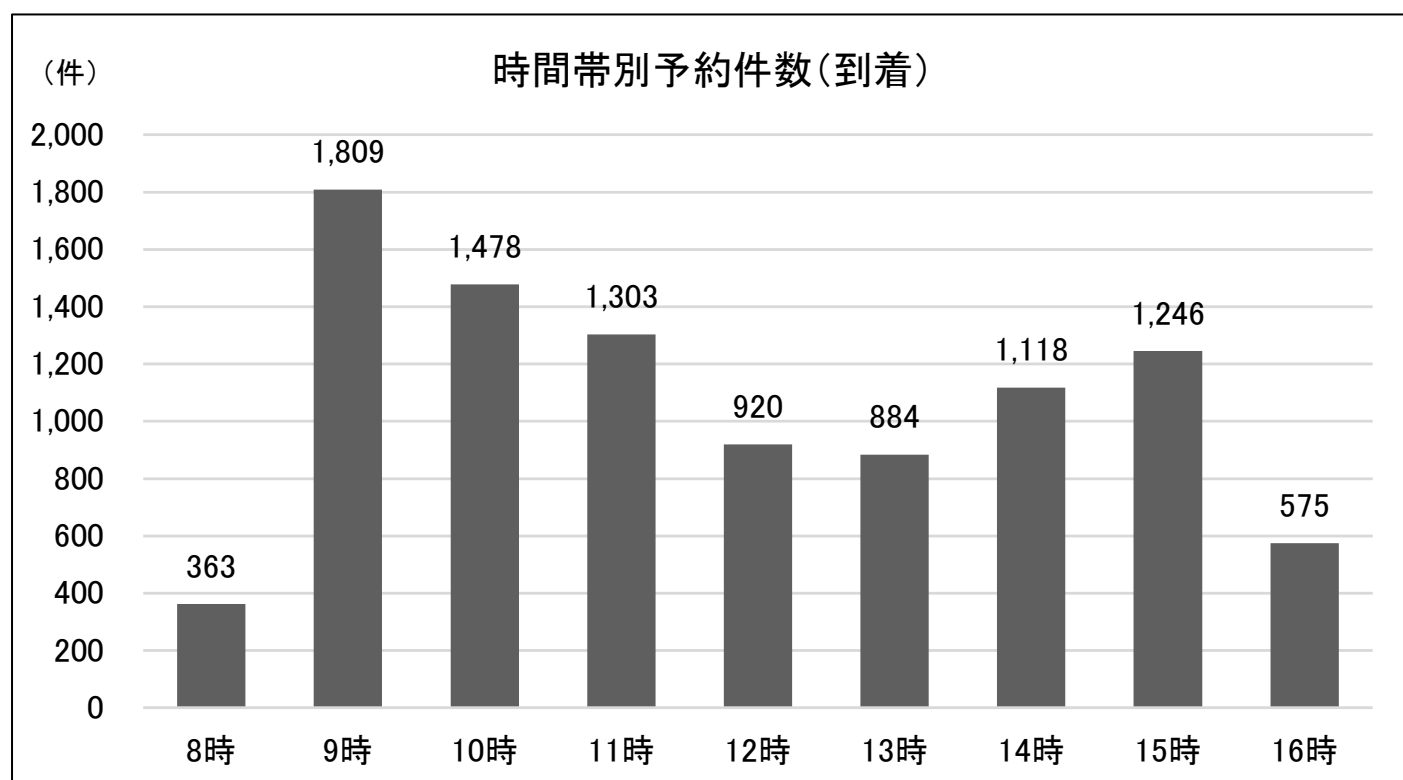
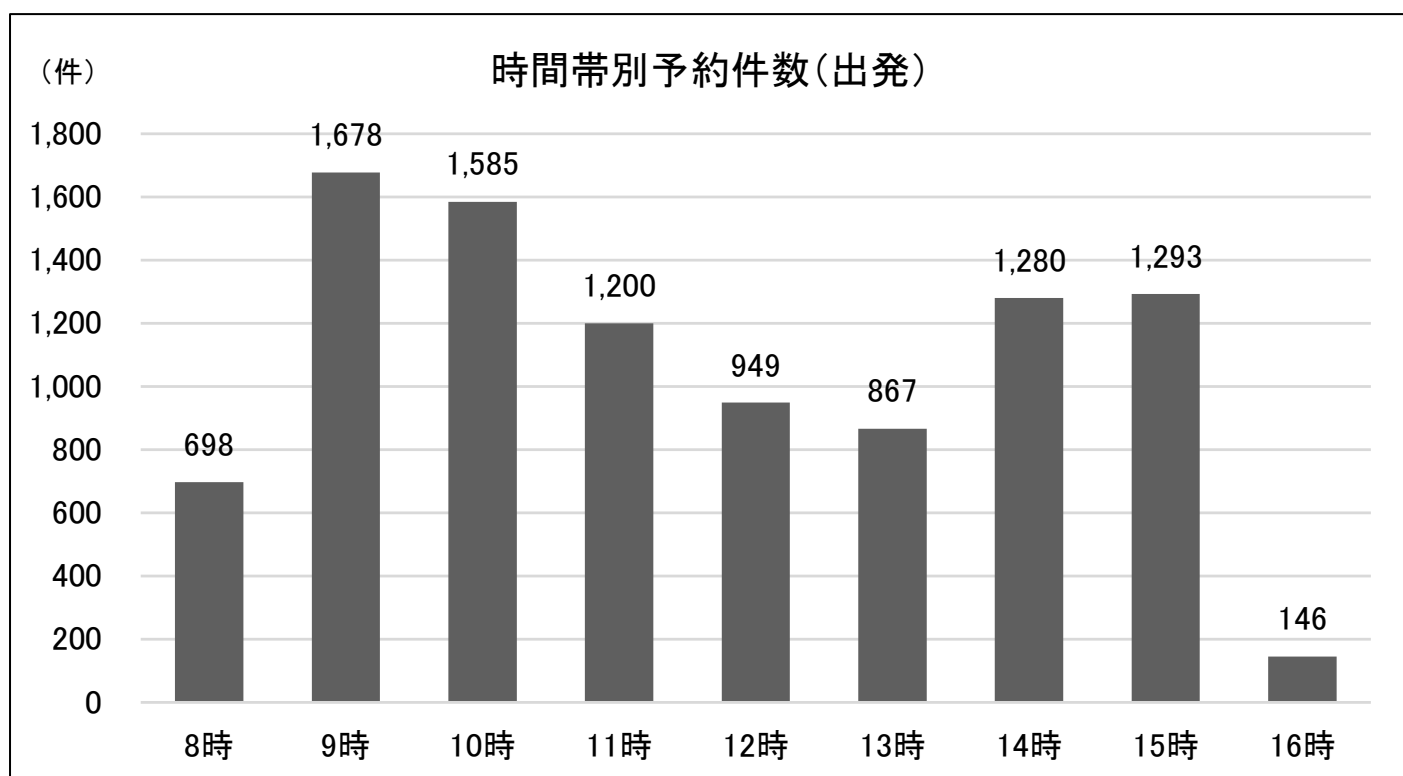


【令和6年度】

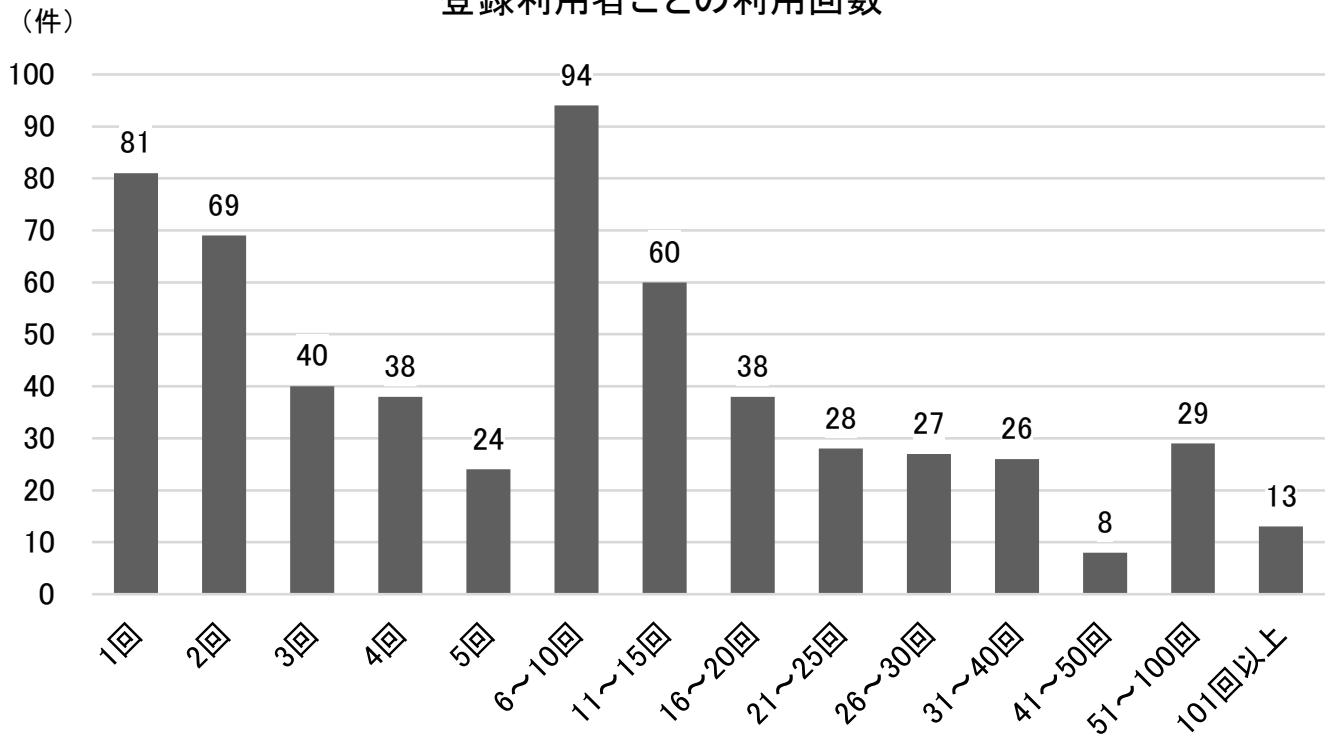


2. 利用状況



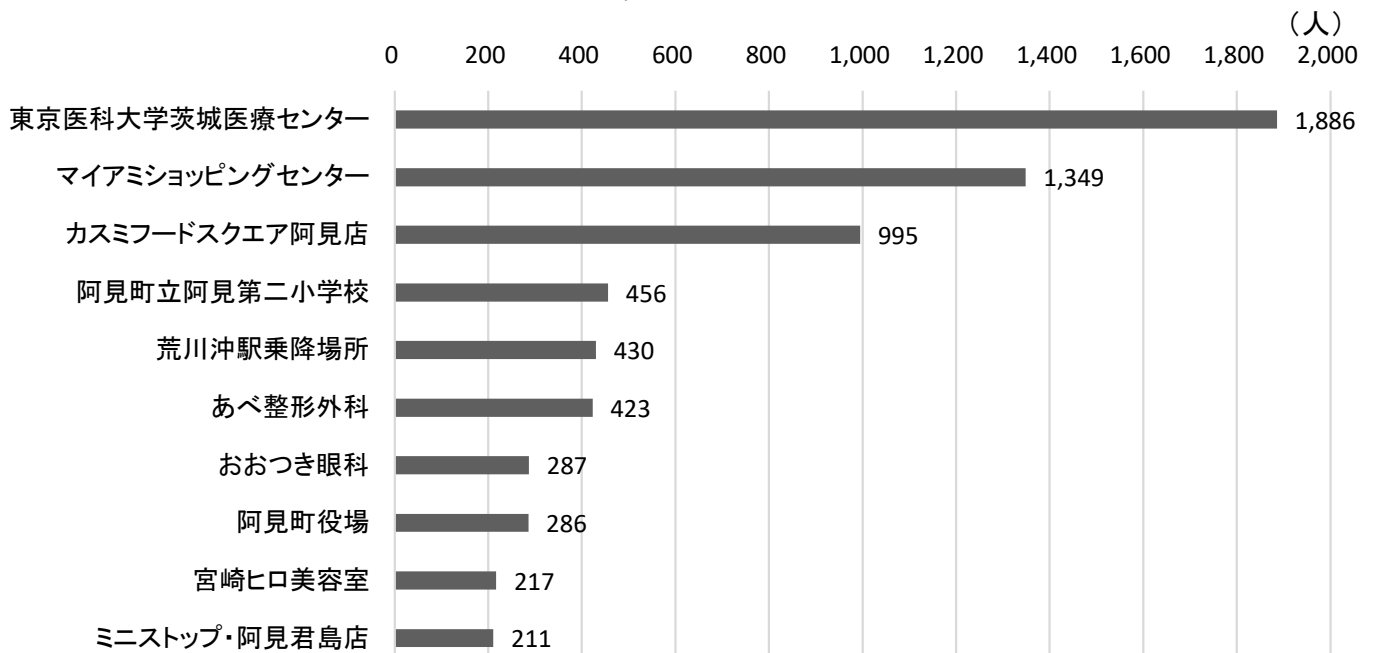


登録利用者ごとの利用回数



### 3. 乗降場所利用状況

乗降場所利用状況



## 阿見町デマンドタクシー運行事業実施要綱の改正について

### 【改正理由】

令和5年度より施行した阿見町地域公共交通計画に伴う事業の円滑な実施のため要綱の一部を改正し、阿見町地域公共交通活性化協議会内規へ新たに制定するものである

### 【改正後の要綱の施行期日】

令和7年6月1日

※令和7年度第1回阿見町地域公共交通活性化協議会での報告を以って制定するため

### 【改正内容】

- ・阿見町例規に即した書式への修正
- ・実際の運営状況に即した内容への修正
- ・第18条（利用者登録の取り消し）の新設
- ・第19条（乗車の拒否）の新設

【資料】阿見町デマンドタクシー運行事業実施要綱（改正案）※別紙1

【参考】阿見町デマンドタクシー運行事業実施要綱（新旧対照表）（案）※別紙2

（例）

| 新                                                                 | 旧                                          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| （略）<br>（運行範囲）<br>第〇条 ～～～～ <u>及び～～～</u><br><u>～～</u> とする。<br>（以下略） | （略）<br>（運行範囲）<br>第〇条 ～～～～とする。<br><br>（以下略） |

※表中の赤字下線を付した字句が改正箇所

## 阿見町デマンドタクシー運行事業実施要綱（案）

## （趣旨）

第1条 この要綱は、阿見町地域公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）が運営主体となり、町民の日常生活に必要な交通手段を阿見町デマンドタクシーにより確保し、その利便性の増進を図ることに関し、必要な事項を定めるものとする。

## （定義）

第2条 この要綱において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

（1）デマンドタクシー事業者 道路運送法(昭和26年法律第183号。以下「法」という。)

第3条第1号イの一般乗用旅客自動車運送事業を経営する者であつて、法第4条の許可を受けて事業を経営する者をいう。

（2）デマンドタクシー 前号に規定する法第4条の許可を受けて事業を経営する者が、10人以下の車両により運行するものであり、事前の予約により利用者の自宅と目的地の間を送迎する乗合タクシーをいう。

## （事業の形態及び委託）

第3条 この事業は、デマンドタクシーによる運行とし、運行に関する業務の一部をデマンドタクシー事業者に委託することができるものとする。（以下、協議会の委託を受けたデマンドタクシー事業者を「事業者」という。）

## （対象者）

第4条 この事業の対象者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

（1）阿見町に住所を置く者

（2）一人で乗降が可能な者。ただし、一人で乗降ができない場合は、付添人が同伴すれば可能とする

（3）電話による予約及び確認が可能な者

（4）保護者が同伴する未就学児

（5）その他、協議会会長が特に認める者

## （登録）

第5条 この事業を利用しようとする対象者は、協議会会長に阿見町デマンドタクシー利用登録申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)による提出、もしくはいばらき電子申請・届出サービスによる利用登録の申請をしなければならない。

2 協議会は、申請書の内容等を確認した後、申請者を利用登録者台帳(様式第2号)に記載し、当該記載をした者(以下「利用者」という。)に対して利用登録申請書の写し及び乗降場所の地図並びに阿見町デマンドタクシーあみまるくんポケットガイドを発行する。この場合において、いばらき電子申請・届出サービスによる利用者に対しては、登録完了メールへ乗降場所の地図を添付し、阿見町ホームページ内にデマンドタクシー運行概要及び阿見町デマンドタクシーあみまるくんポケットガイドの案内を掲載する。

3 利用者がデマンドタクシーの乗降及び乗車中において介添えを必要とする場合は、当該介添者は前2項に規定する登録に拠らずに当該利用者と同乗できるものとする。

(運行範囲)

第6条 デマンドタクシーの運行範囲は、阿見町の区域内、JR常磐線荒川沖駅(東口)及びうしくあみ斎場とする。

(運行日)

第7条 デマンドタクシーの運行日は、月曜日から金曜日までの週5日間とする。ただし、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日及び1月2日から3日までの間並びに12月29日から31日までの間は運行しないものとする。

(運行時間)

第8条 デマンドタクシーの運行時間は、8時から17時までの1日9便とする。

(乗車料金)

第9条 利用者及び当該利用者の介添をする者は、乗車1回につき大人(中学生以上)が400円、小学生及び身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療受給者証を交付されている者・介護保険法における「要介護者」「要支援者」「事業対象者」(以下「身体障害者等」という。)並びに身体障害者等に付き添う者1人までが200円の乗車料金を支払うものとする。ただし、利用者が同伴する3歳児未満の未就学児は無料とし、3歳以上の未就学児については保護者1人につき2人まで無料とするが、3人目からは200円を支払うものとする。

(乗車の予約)

第10条 利用者は、乗車を希望する日の2日前(運休日を除く)から当日利用する便の出発時刻の30分前までの間に阿見町デマンドタクシー予約受付センター(以下「予約センター」という。)に連絡し予約するものとする。ただし、8時及び9時台の予約については、乗車を希望する日の前日までに予約するものとする。

(乗車の予約の取り消し)

第11条 乗車の予約の取り消しは、利用者が予約した運行時間の前に予約センターに連絡し、当該予約取り消しの確認をもって成立するものとする。ただし、8時台の予約については、事業者へ連絡するものとする。この場合において、当該乗車の予約を取り消したことによる乗車料金等は生じないものとする。

2 協議会は、予約の運行時間の30分以前に連絡がない未乗車については、協議会が定める料金を当該利用者に請求することができる。

(乗降場所)

第12条 デマンドタクシーの乗降場所は、利用者の指定した場所とする。ただし、大規模公共施設等については、当該施設管理者からの承諾のうえ、協議会があらかじめ指定した場所を乗降場所とすることができる。

(運行車両)

第13条 運行するデマンドタクシーについては、阿見町が所有する車両（以下「ワゴン型車両」という。）を事業者へ無償で貸与するものとする。

2 ワゴン型車両が、予期せぬ事態により運行が困難になった場合、事業者が所有するタクシー車両を使用するものとする。

3 同条第1項及び第2項における詳細な事項については、協議会会長及び事業者にて協議のうえ決定するものとする。

（表示）

第14条 協議会は、この事業に供する車両であることを明らかにするため、次の各号に掲げる事項を車体の両側面に表示するものとする。

(1) 「デマンドタクシー」であることを示す文字

(2) その他、協議会会長が必要と認めるもの

2 前項に規定する表示に関する文字はステッカー、マグネットシート又はペンキ等による横書きとする。

（運行記録）

第15条 事業者は、運行記録(様式第3号)を作成し、運行した月の翌月10日までに協議会に提出するものとする。

（事故報告）

第16条 事業者は、この事業に係る業務において事故等が発生した場合は迅速かつ的確に対応し、協議会に速やかに報告するとともに事故報告書(様式第4号)を提出するものとする。

（苦情処理）

第17条 事業者は、利用者からの苦情等に誠実に対応するとともに、協議会に苦情等について報告をするものとし、処理については協議会会長及び事業者にて協議のうえ決定するものとする。

（利用者登録の取り消し）

第18条 協議会は、利用者が次の各号に掲げる行為をした場合は、原因となる事項が解消されるまでの間、その利用者の登録を取り消すことができる。

(1) 予約を独占するような悪質な行為

(2) 悪質な予約のキャンセル及び変更

(3) その他デマンドタクシーの運行に支障をきたす行為

（乗車の拒否）

第19条 デマンドタクシーの運転手は、利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、乗車を拒否できるものとする。

(1) 他の利用者に迷惑がかかるおそれがある場合

(2) 運転手に対して暴力的な言動をとった場合

(3) 運転手に対して無理な要求を強要してくる場合

(4) その他運転手がデマンドタクシーの運行に支障をきたすと判断した場合  
(重要事項の決定)

第20条 この事業における運行の形態、運行回数、運行時間及び乗車料金等の重要な事項については、協議会において協議し決定する。

(委任)

第21条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施に関し必要な事項は、協議会会長が別に定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成22年12月24日から施行する。

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

この要綱は、令和7年6月1日から施行する。

## 阿見町デマンドタクシー運行事業実施要綱（新旧対照表）（案）

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本 則</p> <p><u>（趣旨）</u></p> <p>第1条 この要綱は、阿見町地域公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）が運営主体となり、町民の日常生活に必要な交通手段を<u>阿見町デマンドタクシーにより確保し、その利便性の増進を図ること</u>に<u>関し、必要な事項を定めるもの</u>とする。</p> <p><u>（定義）</u></p> <p>第2条 この要綱に<u>おいて、次に掲げる</u>用語の意義は、<u>当該各号に定めるところによる。</u></p> <p>(1) デマンドタクシー事業者 道路運送法(昭和26年法律第183号。以下「法」という。)第3条第1号<u>イ</u>の一般乗用旅客自動車運送事業を営む者であつて、法第4条の許可を受けて事業を営む者をいう。</p> <p>(2) デマンドタクシー 前号に規定する法第4条の許可を受けて事業を営む者が、10人以下の車両により運行するもの<u>であり、事前の予約により利用者の自宅と目的地の間を送迎する乗合タクシー</u>をいう。</p> <p><u>（削除）</u></p> | <p>本 則</p> <p><u>（目的）</u></p> <p>第1条 この事業は、阿見町地域公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）が運営主体となり、町民の日常生活に必要な交通手段を確保し、その利便性の増進を図ること<u>を目的</u>とする。</p> <p><u>（定義）</u></p> <p>第2条 この要綱に<u>おける</u>用語の定義は、<u>次のとおりとする。</u></p> <p>(1) デマンドタクシー事業者 道路運送法(昭和26年法律第183号。以下「法」という。)第3条第1号<u>ハ</u>の一般乗用旅客自動車運送事業を営む者であつて、法第4条の許可を受けて事業を営む者をいう。</p> <p>(2) デマンドタクシー 前号に規定する法第4条の許可を受けて事業を営む者が、10人以下の車両により運行するもの<u>をいう。</u></p> <p><u>(3) デマンドタクシー 事前の予約により利用者の自宅と目的地の間を送迎する乗合タクシーをいう。</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(対象者)</p> <p>第4条 この事業の対象者は、次の<u>各号の</u>いずれかに該当する者とする。</p> <p>(1) 阿見町に住所を<u>置</u>く者__</p> <p>(2) (略)</p> <p><u>(3) 電話による予約及び確認が可能な者</u></p> <p><u>(4) 保護者が同伴する未就学児</u></p> <p><u>(5)</u> その他、協議会会長が特に認める者</p> <p>(登録)</p> <p>第5条 この事業を利用しようとする対象者は、協議会会長に阿見町デマンドタクシー利用登録申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)<u>による提出、もしくはいばらき電子申請・届出サービスによる利用登録の申請を</u>しなければならない。</p> <p>2 協議会は、申請書の内容等を確認した後、申請者を利用登録者台帳(様式第2号)<u>に記載し、当該記載をした者(以下「利用者」という。)</u>に対して<u>利用登録申請書の写し及び乗降場所の地図並びに阿見町デマンドタクシーあみまるくんポケットガイドを発行する。この場合において、いばらき電子申請・届出サービスによる利用者に対しては、登録完了メールへ乗降場所の地図を添付し、阿見町ホームページ内にデマンドタクシー運行概要及び阿見町デマンドタクシーあみまるくんポケットガイドの案内を掲載する。</u></p> <p>3 (略)</p> <p>(運行範囲)</p> <p>第6条 デマンドタクシーの運行範囲は、阿見町の区域内、<u>JR常磐線荒川沖</u></p> | <p>(対象者)</p> <p>第4条 この事業の対象者は、次の<u>いずれか</u>に該当する者とする。</p> <p>(1) 阿見町に住所を<u>お</u>く者<u>。</u></p> <p>(2) (略)</p> <p><u>(新設)</u></p> <p><u>(新設)</u></p> <p><u>(3)</u> その他、協議会会長が特に認める者</p> <p>(登録)</p> <p>第5条 この事業を利用しようとする対象者は、協議会会長に阿見町デマンドタクシー利用登録申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)<u>を提出</u>しなければならない。</p> <p>2 協議会は、申請書の内容等を確認した後、申請者を利用登録者台帳(様式第2号。<u>以下、利用登録者台帳に登録された者を「利用者」という。)</u>に<u>記載し、利用者</u>に対して<u>登録カード(様式第3号)</u>を発行する。</p> <p>3 (略)</p> <p>(運行範囲)</p> <p>第6条 デマンドタクシーの運行範囲は、阿見町の区域内<u>及び</u>JR常磐線荒川</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>駅(東口)<u>及びうしくあみ斎場</u>とする。</p> <p>(運行時間)</p> <p>第8条 デマンド _____ タクシーの運行時間は、8時から17時までの1日<u>9便</u>とする。</p> <p>(乗車料金)</p> <p>第9条 利用者及び当該利用者の介添をする者は、乗車1回につき大人(中学生以上)が400円、<u>小学生</u>及び身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療受給者証を交付されている<u>者</u>・介護保険法における「要介護者」「要支援者」<u>「事業対象者」</u>(以下「身体障害者等」という。)並びに身体障害者等に付き添う<u>者</u>1人までが200円の乗車料金を支払うものとする。ただし、利用者が同伴する3歳児未満の<u>未就学</u>児は無料とし、3歳以上 _____ の<u>未就学</u>児については保護者1人につき2人まで無料とするが、3人目からは200円を支払うものとする。</p> <p>(乗車の予約の取り消し)</p> <p>第11条 乗車の予約の取り消しは、利用者が予約した運行時間の前に予約センターに連絡し、当該予約取り消しの確認をもって成立するものとする。ただし、8時台の予約については、 _____ 事業者へ連絡するものとする。この場合において、当該乗車の予約を取り消したことによる乗車料金等は生じないものとする。</p> <p><b>2 協議会は、予約の運行時間の30分以前に連絡がない未乗車については、協議会が定める料金を当該利用者に請求することができる。</b></p> | <p>沖駅(東口)とする。</p> <p>(運行時間)</p> <p>第8条 デマンド <u>型乗合</u> タクシーの運行時間は、8時から17時までの1日<u>9回</u>とする。</p> <p>(乗車料金)</p> <p>第9条 利用者及び当該利用者の介添をする者は、乗車1回につき大人(中学生以上)が400円、<u>小人(小学生以下)</u>及び身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療受給者証を交付されている<u>人</u>・介護保険法における「要介護者」「要支援者」(以下「身体障害者等」という。)並びに身体障害者等に付き添う<u>人</u>1人までが200円の乗車料金を支払うものとする。ただし、利用者が同伴する3歳児未満の<u>幼</u>児は無料とし、3歳以上 <u>7歳未満</u>の<u>幼</u>児については保護者1人につき2人まで無料とするが、3人目からは200円を支払うものとする。</p> <p>(乗車の予約の取り消し)</p> <p>第11条 乗車の予約の取り消しは、利用者が予約した運行時間の前に予約センターに連絡し、当該予約取り消しの確認をもって成立するものとする。ただし、8時台の予約については、<u>予約センターにおいて指定した</u>事業者へ連絡するものとする。この場合において、当該乗車の予約を取り消したことによる乗車料金等は生じないものとする。</p> <p><b>(新設)</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(削除)</p> <p>(乗降場所)<br/><u>第12条</u> (略)</p> <p>(運行車両)<br/><u>第13条</u> (略)</p> <p>(表示)<br/><u>第14条</u> (略)</p> <p>(運行記録)<br/><u>第15条</u> 事業者は、運行記録(様式第<u>3</u>号)を作成し、運行した月の翌月10日までに協議会に提出するものとする。</p> <p>(事故報告)<br/><u>第16条</u> 事業者は、この事業に係る業務において事故等が発生した場合は迅速かつ的確にこれに対応し、協議会に速やかに報告するとともに事故報告書(様式第<u>4</u>号)を提出するものとする。</p> | <p>(違約金)<br/>第12条 前条の規定において、予約の運行時間<u>を過ぎてからの乗車の取り消し、又は利用者が指定した乗車場所にデマンドタクシーが到着してからの乗車の取り消し</u>については、利用者は違約金として乗車料金の額を支払うものとする。</p> <p>(乗降場所)<br/><u>第13条</u> (略)</p> <p>(運行車両)<br/><u>第14条</u> (略)</p> <p>(表示)<br/><u>第15条</u> (略)</p> <p>(運行記録)<br/><u>第16条</u> 事業者は、運行記録(様式第<u>4</u>号)を作成し、運行した月の翌月10日までに協議会に提出するものとする。</p> <p>(事故報告)<br/><u>第17条</u> 事業者は、この事業に係る業務において事故等が発生した場合は迅速かつ的確にこれに対応し、協議会に速やかに報告するとともに事故報告書(様式第<u>5</u>号)を提出するものとする。</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(苦情処理)</p> <p><u>第17条</u> 事業者は、利用者からの苦情等に誠実に対応するとともに、協議会に苦情等について報告をするものとし、処理について<u>は協議会会長及び事業者にて協議のうえ決定</u>するものとする。</p> <p><u>(利用者登録の取り消し)</u></p> <p><u>第18条</u> 協議会は、利用者が次の各号に掲げる行為をした場合は、原因となる事項が解消されるまでの間、その利用者の登録を取り消すことができる。</p> <p>(1) <u>予約を独占するような悪質な行為</u></p> <p>(2) <u>悪質な予約のキャンセル及び変更</u></p> <p>(3) <u>その他デマンドタクシーの運行に支障をきたす行為</u></p> <p><u>(乗車の拒否)</u></p> <p><u>第19条</u> デマンドタクシーの運転手は、利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、乗車を拒否できるものとする。</p> <p>(1) <u>他の利用者に迷惑がかかるおそれがある場合</u></p> <p>(2) <u>運転手に対して暴力的な言動をとった場合</u></p> <p>(3) <u>運転手に対して無理な要求を強要してくる場合</u></p> <p>(4) <u>その他運転手がデマンドタクシーの運行に支障をきたすと判断した場合</u></p> <p>(重要事項の決定)</p> <p><u>第20条</u> (略)</p> | <p>(苦情処理)</p> <p><u>第18条</u> 事業者は、利用者からの苦情等に誠実に対応するとともに、協議会に苦情等について報告をするものとし、処理について<u>苦情等処理報告書(様式第6号)を提出</u>するものとする。</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(重要事項の決定)</p> <p><u>第19条</u> (略)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(委任)</p> <p><u>第 21 条</u> (略)</p> <p>附 則</p> <p>(施行期日)</p> <p>この要綱は、平成22年12月24日から施行する。</p> <p>この要綱は、平成25年4月1日から施行する。</p> <p><u>この要綱は、令和7年6月1日から施行する。</u></p> | <p>(委任)</p> <p><u>第 20 条</u> (略)</p> <p>附 則</p> <p>(施行期日)</p> <p>この要綱は、平成22年12月24日から施行する。</p> <p>この要綱は、平成25年4月1日から施行する。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 阿見町デマンドタクシー(予約型乗合)利用登録申請書

阿見町デマンドタクシー(予約型乗合)の運行方法及び利用方法を了解のうえ申請します。

|                                         |                             |            |                 |                  |       |
|-----------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------|------------------|-------|
| 該当箇所を<br>○で囲んでください。                     |                             | 新規・追加・住所変更 |                 | 申込日              | 年 月 日 |
| 住所                                      | 〒 ー<br>阿見町                  |            |                 | 行政区              |       |
| 世帯主名                                    |                             |            | 自宅の電話番号         | ー ー              |       |
|                                         |                             |            | 自宅のFAX番号        | ー ー              |       |
| 緊急連絡先                                   | 氏名                          | 続柄         | 電話番号            | ー ー              |       |
| ●利用者情報記入欄(世帯主が登録する場合も、利用者情報記入欄へご記入ください) |                             |            |                 |                  |       |
| 登録者                                     | ふりがな<br>利用 者 氏 名<br>生 年 月 日 | 性別         | 障害者手帳※<br>などの有無 | お持ちの方は<br>携帯電話番号 |       |
| 1                                       |                             | 男・女        | 有・無             | ー ー              |       |
| ID:AMI                                  | 昭・平・令 年 月 日                 |            |                 |                  |       |
| 2                                       |                             | 男・女        | 有・無             | ー ー              |       |
| ID:AMI                                  | 昭・平・令 年 月 日                 |            |                 |                  |       |
| 3                                       |                             | 男・女        | 有・無             | ー ー              |       |
| ID:AMI                                  | 昭・平・令 年 月 日                 |            |                 |                  |       |

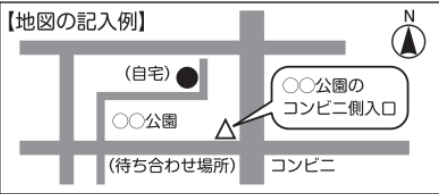
※身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療受給者証および介護保険法における認定者等

●参考までに、よく出かける場所・繰り返し利用する施設をご記入ください。

|   |   |   |
|---|---|---|
| ① | ② | ③ |
|---|---|---|

## ●自宅以外を乗降場所にする場合

ご自宅の前まで車が入れない場合や、ご自宅を乗降場所にしたくない場合は、記入例にならって待ち合わせ場所の地図をご記入ください(地図は、別紙による添付も可能)。待ち合わせ場所には、なるべく目印になるものを併せて記入してください。



【記入欄】 ●:自宅 △:待ち合わせ場所



●予約オペレータや運転手に知っておいてもらいたい事項 (例1) 耳がとおいので電話が不自由です。  
(例2) 足が不自由なので車に乗るのに時間がかかります。

\* 利用者情報記入欄が不足する場合は申請書をコピーして使用してください。  
\* この登録情報は、「阿見町デマンドタクシー(予約型乗合)」に関する利用以外に使用いたしません。  
\* 登録内容確認のため、町役場内の関係課に照合する場合があります。  
\* 地図システムへ入力するため、申請されてから登録完了するまでに数日かかります。

受付印

|  |
|--|
|  |
|--|

## 阿見町デマンドタクシー利用登録者台帳

[illegible]

運 行 記 録

|                                            |                           |          |  |          |             |                          |             |              |      |    |
|--------------------------------------------|---------------------------|----------|--|----------|-------------|--------------------------|-------------|--------------|------|----|
| 車輜登録番号                                     |                           |          |  | 終了時メーター数 |             | km                       |             | アルコールチェック    |      |    |
| 土 浦                                        |                           |          |  | 始業時メーター数 |             | km                       |             |              |      |    |
| 号車                                         |                           |          |  | 総走行距離    |             | km                       |             |              |      |    |
| 運行事業者名                                     |                           |          |  | 運行日      |             | 令和    年    月    日 (    ) |             |              | 天候   |    |
|                                            |                           |          |  | 運転手      |             |                          |             |              |      |    |
| 時間帯<br>(便)                                 | 運行区間【 出発    ~    到着地    】 |          |  | チケット回収   |             | 人数                       | 運行に要した時間・距離 |              |      |    |
|                                            |                           |          |  | 枚    数   |             |                          | 発車時刻        |              | 到着時刻 |    |
| 車 庫                                        | 営 業 所 発                   |          |  | /        |             | /                        | :           | /            | /    |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          | :           | :            | km   |    |
| 車 庫                                        | 営 業 所 着                   |          |  | 計        |             |                          | /           | :            | /    |    |
| 休憩時間                                       | :    ~    :               |          |  | 昼食時間     | :    ~    : |                          | 走行距離合計      |              |      | km |
| 苦情, 事故, 著しい運行の遅延その他異常な状態が発生した場合の概要・原因・対処内容 |                           |          |  |          |             |                          |             |              |      |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          |             |              |      |    |
|                                            |                           |          |  |          |             |                          |             |              |      |    |
| ◇回数券販売日報                                   |                           |          |  |          |             |                          |             |              |      |    |
| 販 売 日                                      |                           | 売上チケット番号 |  | 売上数 (綴)  |             | 売上金額                     |             | 予約センター事務員確認欄 |      |    |
| 令和    年    月    日                          |                           | No.      |  | 綴        |             | 円                        |             |              |      |    |
|                                            |                           | ~No.     |  |          |             |                          |             |              |      |    |

事 故 報 告 書

|        |        |                    |
|--------|--------|--------------------|
| 運行事業者名 | 報告書作成日 | 年    月    日 (    ) |
|        | 報告書提出日 | 年    月    日 (    ) |
|        | 報告書作成者 |                    |

|                          |         |                |
|--------------------------|---------|----------------|
| 運転者の氏名                   | 事故の発生日時 | 事故の当事者(運転者を除く) |
|                          |         |                |
| 事故の発生場所                  |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
| 事故の概要(損害の程度、人身・物損の別、対応等) |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
| 事故の原因                    |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
| 再発防止対策                   |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |
|                          |         |                |

阿見町地域公共交通活性化協議会 2024年度受託研究  
デマンドタクシーの輸送効率向上及び利用促進のための調査」成果報告

## 阿見町における拠点病院への往復需要に着目した デマンドタクシーの相乗り率向上方策に関する基礎的検討

茨城大学工学部教授 平田輝満

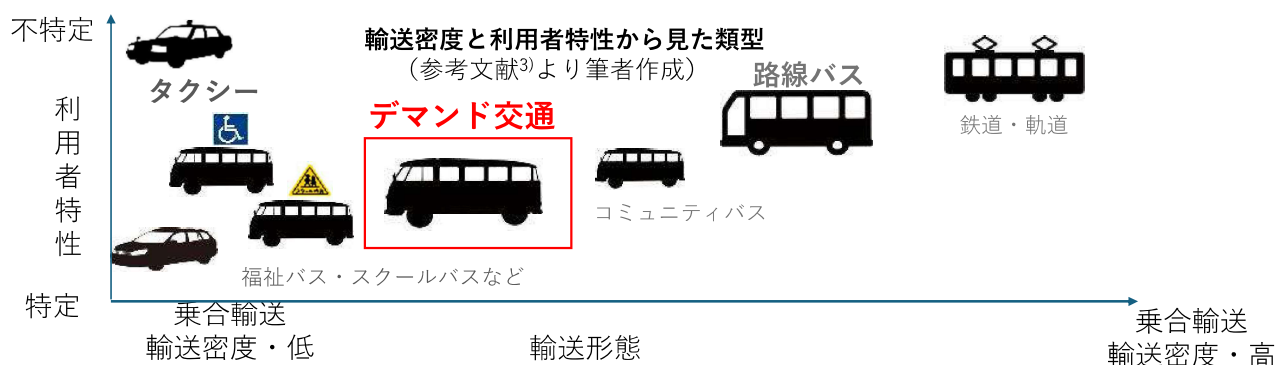
研究作業協力：  
茨城大学大学院 安島寛太，川嶋雄太

1

### 背景

近年の我が国において普及が進んでいる公共交通の形態として  
**デマンド交通**が挙げられる。

利用者の発着地，運行形態を自由に組み合わせることができる  
バスと一般タクシーの中間的な **乗合** の公共交通



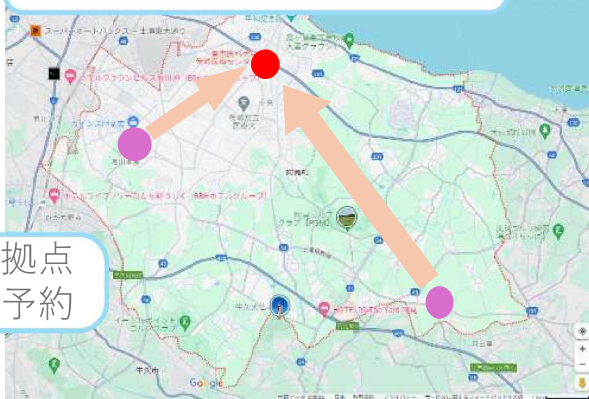
1) さまざまな交通サービスの類型と特徴-奈良県 [https://www.pref.nara.jp/secure/95319/7\\_siryou.pdf](https://www.pref.nara.jp/secure/95319/7_siryou.pdf)

2

# 背景

## デマンド交通の課題

離れた場所で同時刻の予約



複数人での**相乗り**が前提  
のはずが一般のタクシー  
と変わらない運行

離れた場所の**利用者全員**の移動は  
**限界**があるため**住民へ効率的輸送**  
**への協力を促す運行方策が必要**

2) Google マップより作成 <https://www.google.co.jp/maps/>

3

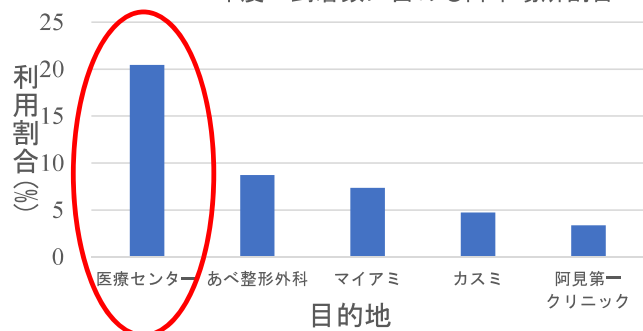
## 対象とするデマンドタクシー

あみまるくん

- ・茨城県阿見町で運行されるデマンドタクシー
- ・阿見町内を3台で運行
- ・ドアツードア型の運行
- ・事前登録を行った阿見町民限定
- ・利用希望日の2日前（運休日を除く）から利用したい便の出発時刻の30分前までの予約が可能（9,10時便の予約は前日まで）
- ・電話予約
- ・運賃大人400円 小児（小学生）200円（障がい者、その付添人1人まで200円）

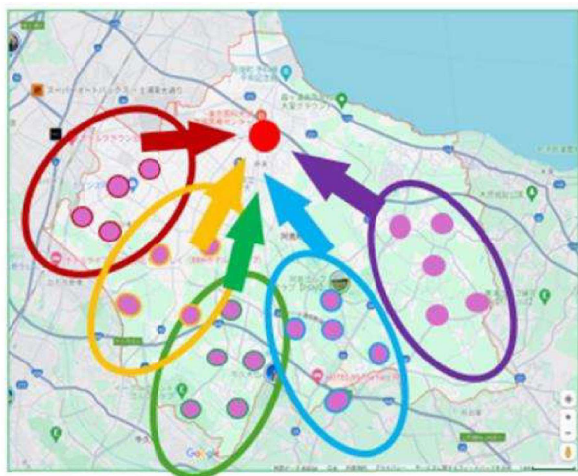


R5年度 到着数に占める降車場所割合



4

# 昨年度研究



- 昨年度研究<sup>3)</sup>では、輸送効率の向上を行うことを目的にあみまるくんの運行改善方策を検討
- 医療センター利用者の特徴として、**決まった曜日の診察**が多いことに着目し、往路便において利用者を**地区ごとにまとめて曜日別に運行**する方策を提案
- 実際の予約データをもとにしたシミュレーションにより、1日1台当たりの乗車人数が**10→16~18人/台/日**への増加が試算された。

## 復路便の運行の検討が往路と同じ

- 利用者は全員の診察が終わるまで病院に滞在しなければならない
- デマンドタクシーの復路の時間が不明確

3) 松本優汰、拠点病院への通院需要に着目したデマンドタクシーの相乗り率向上方策に関する基礎的検討、第69回土木計画学研究発表会・講演集

Google マップより作成 <https://www.google.co.jp/maps/>

5

## (昨年度成果) 利用実績データによる分析：拠点病院への利用の間隔日数 ※使用データは主に2023年データ

### 「あみまるくん」利用者の拠点病院利用の間隔日数

利用者の **診療の特徴** を捉え、**患者同士の相乗り促進** の可能性の検討

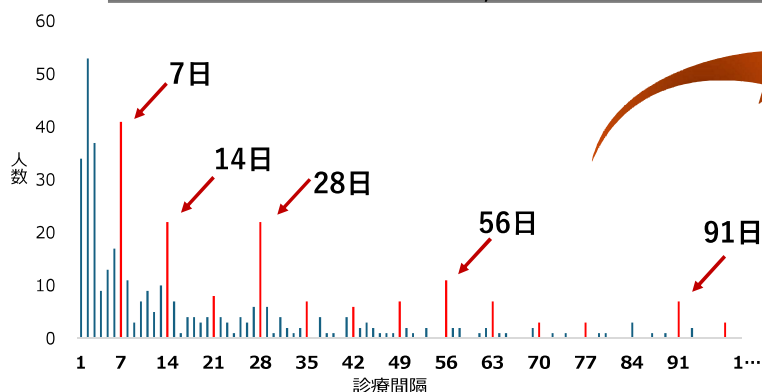


図-9 「あみまるくん」による拠点病院への通院間隔分布  
(※複数回利用者のみ抽出)

特徴として…

**7日, 14日, 28日**等での分布の山

**1週間単位**での診療間隔の傾向

「あみまるくん」利用者を対象にした分析であるが…  
再診療予約は

**曜日・週単位**で行われている傾向を確認

6

# 研究の目的

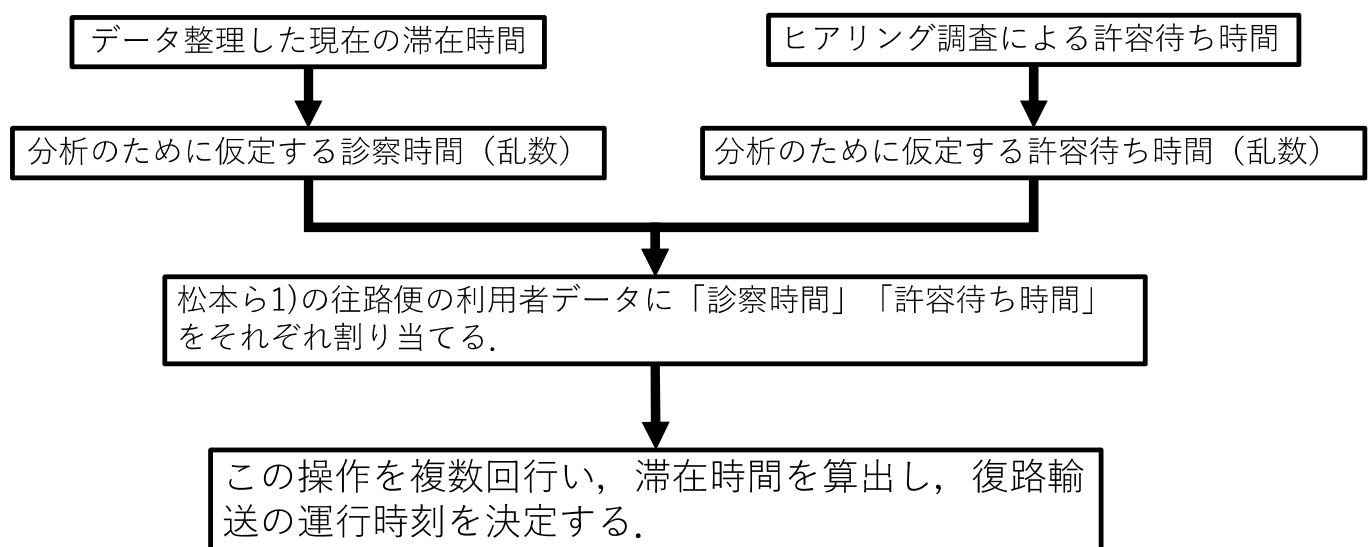
高頻度で相乗りが発生するデマンドタクシーの運行形態について **拠点病院への往復輸送に着目した運行方策** の基礎的な検討を行う。

## ー研究の手順ー

1. 往路便の輸送は昨年度と同様の方法で行う。
2. 輸送実績データから病院滞在時間等を分析，ヒアリング調査から滞在可能時間について調査
3. 病院滞在時間のばらつきを考慮した復路の相乗り可能性に関するシミュレーション分析

7

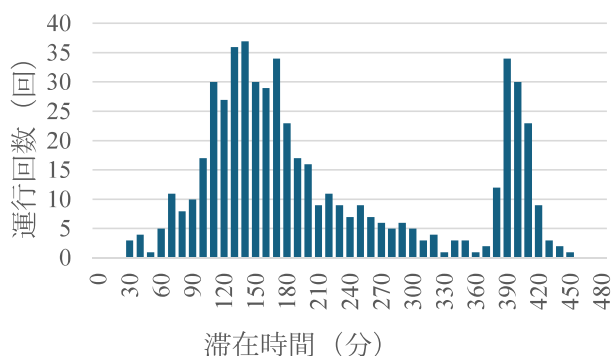
## シミュレーションのフロー



8

## 利用実績データから得られた利用特性

R5年度病院滞在時間の分布（往復利用者）



- 現状、医療センターまで往復利用者の滞在時間の分布。
- 400分前後にの利用は特定の利用者による利用が多くを占めている。

表1 あみまるくん乗り方別医療施設利用回数

|           | 往路利用 | 復路利用 | 往復利用 | 別施設利用1 | 別施設利用2 |
|-----------|------|------|------|--------|--------|
| 医療センター    | 559  | 185  | 543  | 32     | 15     |
| あべ整形外科    | 236  | 8    | 105  | 109    | 4      |
| おおつき眼科    | 81   | 1    | 75   | 43     | 11     |
| さかえ医院     | 97   | 5    | 64   | 40     | 1      |
| 阿見第一クリニック | 96   | 1    | 35   | 55     | 1      |

- 医療センター以外の医療施設の通院利用として別施設利用（おもに買い物施設）が多い
- あべ整形外科、阿見第一クリニックは買い物施設との距離が近い

（乗降データ：利用日時、年齢、個人番号、乗降地点、乗車・降車時刻などが記載）

9

## ヒアリング調査結果～復路の許容待ち時間

あみまるくんで医療センターを利用した方への調査

表2 相乗り運行の協力意向と近隣の買い物施設の有無による許容待ち時間変化

| 相乗り運行  | 賛成      |         | 反対      |         |
|--------|---------|---------|---------|---------|
| 人数(人)  | 11      |         | 3       |         |
| 許容待ち時間 | 買い物連携なし | 買い物連携あり | 買い物連携なし | 買い物連携あり |
| 30分    | 1       | 0       | 2       | 1       |
| 1時間    | 6       | 5       | 1       | 2       |
| 2時間    | 1       | 3       | 0       | 0       |
| 3時間    | 3       | 3       | 0       | 0       |

- 賛成意見が多い  
→相乗り運行への協力意向が高い
- 許容待ち時間  
→買い物施設があることで許容待ち時間が向上する傾向がある。

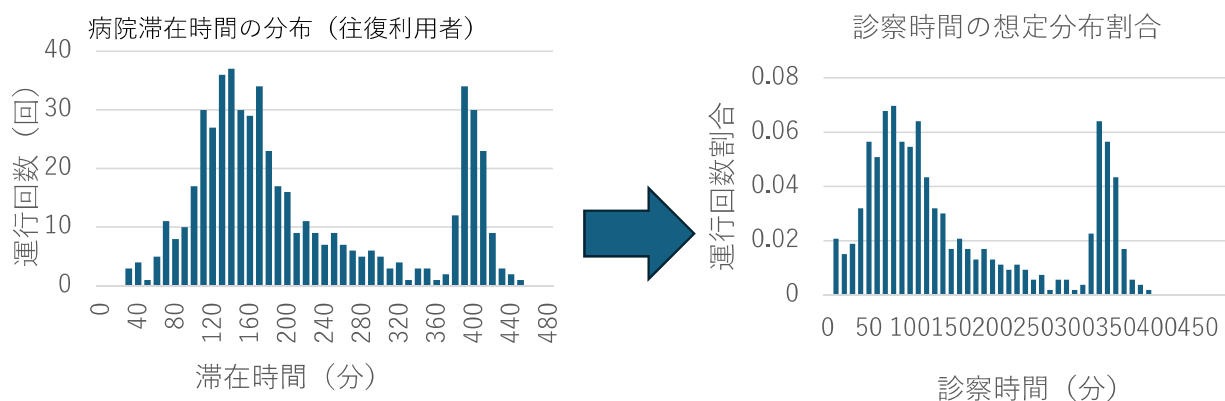
診察時間

単一の診察：1～2時間

複数の診察：3～4時間

10

## 「病院滞在時間」「診察時間」の算出・仮定



現状のあみまるくん利用者は乗車までに1時間の待ち時間があると仮定し、実際の運行データの往路、復路の差から1時間引いたものを現状の診察時間として仮定し分布させた。

11

## 「許容待ち時間」の分布の仮定

表a 買い物施設との連携なし

| 許容可能な待ち時間（分） | 回答人数 | 回答割合   | 許容時間分布割合 |
|--------------|------|--------|----------|
| 30           | 3    | 0.214  | 0.2      |
| 60           | 7    | 0.5    | 0.5      |
| 120          | 1    | 0.0714 | 0.15     |
| 180          | 3    | 0.214  | 0.15     |

表b 買い物施設との連携あり

| 許容可能な待ち時間（分） | 回答人数 | 回答割合   | 許容時間分布割合 |
|--------------|------|--------|----------|
| 30           | 1    | 0.0714 | 0.1      |
| 60           | 6    | 0.4285 | 0.4      |
| 120          | 3    | 0.2142 | 0.25     |
| 180          | 4    | 0.2857 | 0.25     |

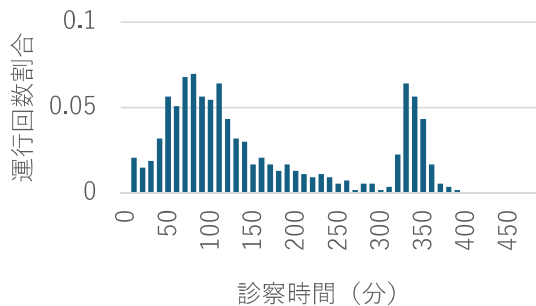
12

# 滞在時間の推定

病院の「滞在時間」を「診察時間」と「許容待ち時間」に分けて分析した。

## 「診察時間」

診察時間の想定分布割合



## 「許容待ち時間」

表3 買い物連携なし

| 許容可能な待ち時間 (分) | 許容時間分布割合 |
|---------------|----------|
| 30            | 0.2      |
| 60            | 0.5      |
| 120           | 0.15     |
| 180           | 0.15     |

表4 買い物連携あり

| 許容可能な待ち時間 (分) | 許容時間分布割合 |
|---------------|----------|
| 30            | 0.1      |
| 60            | 0.4      |
| 120           | 0.25     |
| 180           | 0.25     |

「診察時間」，「許容待ち時間」は，運行データ，ヒアリング調査結果をそれぞれ補正し，これらの分布に従ってランダムで割り当てる。

13

# 診察時間，滞在時間の割り当て

地区ごとに医療センター利用者を分けた昨年度研究<sup>3)</sup>のデータに，「診察時間」と「許容待ち時間」の乱数データを分布させた。

表5 利用者方面割り当てデータ (参考文献<sup>3)</sup>) より一部引用)



提案する運行方策のイメージ

| 外部連携医療機関 | 所在地   | 施設名 | 施設ID      | 施設種別      | 施設種別 | 施設種別 | 施設種別 | 施設種別 | 施設種別 |
|----------|-------|-----|-----------|-----------|------|------|------|------|------|
| 11111    | 9.87  | 1   | 35.030303 | 140.17785 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11112    | 10.87 | 14  | 35.030303 | 140.17785 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11113    | 11.20 | 14  | 35.030303 | 140.17785 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11114    | 14.00 | 14  | 35.030304 | 140.18041 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11115    | 22.25 | 21  | 35.030305 | 140.18121 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11116    | 35.00 | 35  | 35.030400 | 140.17103 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11117    | 35.00 | 35  | 35.030400 | 140.17104 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11118    | 44.23 | 42  | 35.030400 | 140.17105 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11119    | 43.00 | 42  | 35.030400 | 140.17105 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11120    | 42.00 | 42  | 35.030404 | 140.17105 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11121    | 75.00 | 77  | 35.030737 | 140.17181 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11122    | 84.00 | 81  | 35.030511 | 140.18108 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11123    | 91.00 | 92  | 35.030400 | 140.17185 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11124    | 9.89  | 7   | 35.030381 | 140.18208 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11125    | 11.00 | 14  | 35.030417 | 140.17184 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11126    | 9.89  | 7   | 35.030718 | 140.17219 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11127    | 11.00 | 14  | 35.030885 | 140.17184 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11128    | 15.27 | 14  | 35.030885 | 140.17184 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11129    | 18.11 | 21  | 35.030813 | 140.17177 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11130    | 25.87 | 28  | 35.031141 | 140.17228 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11131    | 31.50 | 35  | 35.030305 | 140.18223 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11132    | 46.00 | 49  | 35.030145 | 140.20714 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11133    | 33.50 | 38  | 35.030581 | 140.17149 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11134    | 59.50 | 62  | 35.030795 | 140.17463 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11135    | 91.00 | 92  | 35.030885 | 140.17111 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11136    | 7.00  | 7   | 35.030913 | 140.19013 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11137    | 45.50 | 49  | 35.030325 | 140.19555 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11138    | 58.33 | 56  | 35.030584 | 140.19048 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |
| 11139    | 63.00 | 65  | 35.032245 | 140.19507 | 診    | 診    | 診    | 診    | 診    |

松本らが割り当てた往路の利用者データ

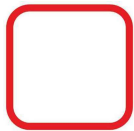
分布させた「診察時間」と「許容待ち時間」

## 滞在時間の集計

先ほど分類した地区ごとの利用者データを、曜日ごとに分ける。  
再診間隔なども考慮し、滞在時間を集計する。

表6 利用者日時割り当てデータ（参考文献<sup>3</sup>）より一部引用）

| 日にち      | 曜日 | 予備空欄 | 外部識別番号 | 再診間隔(分) | 再診間隔(分) | 再診(週) | 緯度 | 経度 | 曜日 | 時間帯(9時往路乗車人数) | 許容待ち時間 | 診察時間 | 最大滞在時間 | 2時間後の便に乗り乗車可能か | 復路乗車人数 |
|----------|----|------|--------|---------|---------|-------|----|----|----|---------------|--------|------|--------|----------------|--------|
| 2024/1/1 | 月  |      | 1111   | —       | 1       | —     | —  | —  | —  | 9時便           | 60     | 340  | 400    | 0              | 2      |
|          |    |      | 1112   | —       | 3       | —     | —  | —  | —  | 9時便           | 60     | 110  | 170    | 1              |        |
|          |    |      | 1113   | —       | 9       | —     | —  | —  | —  | 9時便           | 60     | 320  | 380    | 0              |        |
|          |    |      | 1114   | —       | 18      | —     | —  | —  | —  | 9時便           | 120    | 110  | 230    | 0              |        |
|          |    |      | 1115   | —       | 6       | —     | —  | —  | —  | 9時便           | 60     | 140  | 200    | 0              |        |
|          |    |      | 1116   | —       | 8       | —     | —  | —  | —  | 9時便           | 180    | 80   | 260    | 0              |        |
|          |    |      | 1117   | —       | 13      | —     | —  | —  | —  | 9時便           | 60     | 110  | 170    | 1              |        |
| 2024/1/1 | 月  |      | 1124   | —       | 6       | —     | —  | —  | —  | 10時便          | 30     | 150  | 180    | 1              | 3      |
|          |    |      | 1125   | —       | 14      | —     | —  | —  | —  | 10時便          | 120    | 350  | 470    | 0              |        |
|          |    |      | 1126   | —       | 6       | —     | —  | —  | —  | 10時便          | 30     | 260  | 290    | 0              |        |
|          |    |      | 1127   | —       | 8       | —     | —  | —  | —  | 10時便          | 60     | 330  | 390    | 0              |        |
|          |    |      | 1128   | —       | 6       | —     | —  | —  | —  | 10時便          | 30     | 140  | 170    | 1              |        |
|          |    |      | 1129   | —       | 4       | —     | —  | —  | —  | 10時便          | 60     | 130  | 190    | 0              |        |
|          |    |      | 1130   | —       | 3       | —     | —  | —  | —  | 10時便          | 60     | 60   | 120    | 1              |        |



←枠内が利用者が病院で待つことができる最大の滞在時間である。  
10回のシミュレーションの結果を集計し、滞在時間を決定する。

15

## 利用者の滞在時間の算出

表7 買い物連携なし

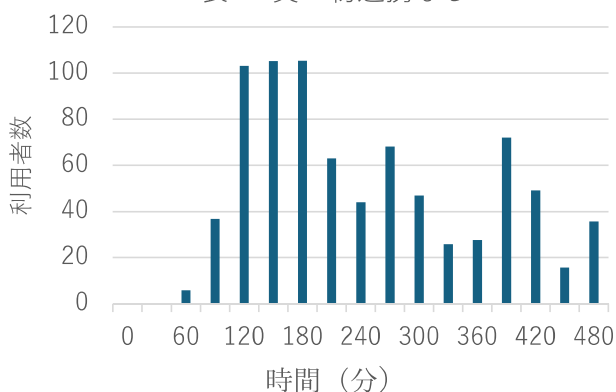
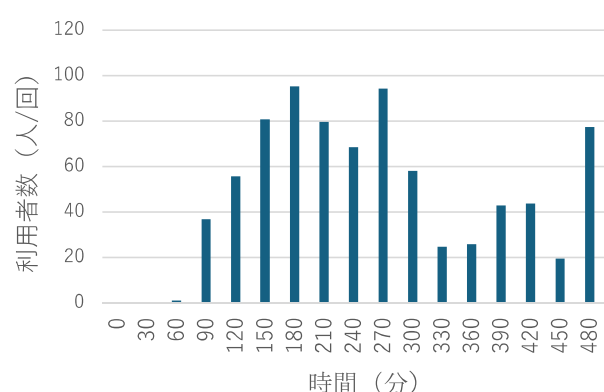


表8 買い物連携あり

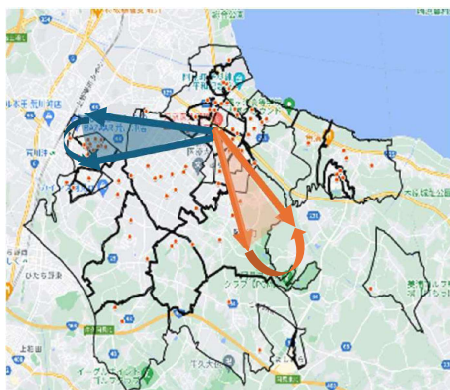


- 今回のシミュレーションでは滞在時間が180分の時が最頻値  
→ 復路便の出発時刻を12:00・13:00とした。

16

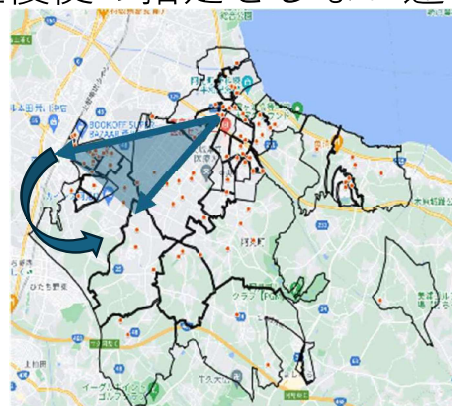
## 運行便の決定

- 往復便の指定をする運行
- 往復便の指定をしない運行



利用者は復路便を利用する場合、3時間後の便に必ず乗車する。

時間ごとに地区を変更することができる。



利用者は復路便を利用する場合、復路1便、復路2便の乗車しやすい方に乗車する。

Google マップより作成 <https://www.google.co.jp/maps/>

17

## 想定するパターンのまとめ

本研究で想定した集約輸送のパターン

- ① 往復便の指定があり、買い物利用ができない運行
- ② 往復便の指定があり、買い物利用ができる運行
- ③ 往復便の指定がなく、買い物利用ができない運行
- ④ 往復便の指定がなく、買い物利用ができる運行

18

## 結果（復路便を12:00, 13:00に設定した場合）

表5 相乗り運行の協力意向と買い物施設へのアクセス性による許容待ち時間

| ケース                    | ①             | ②             | ③             | ④             |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 往復便指定                  | あり            | あり            | なし            | なし            |
| 買い物施設との連携等による許容待ち時間増加策 | しない           | する            | しない           | する            |
| 平均乗車人数<br>(人/台/日) *    | 11.1～<br>12.9 | 11.6～<br>12.8 | 12.9～<br>13.6 | 13.6～<br>14.8 |
| 標準偏差                   | 0.44～<br>0.34 | 0.19～<br>0.44 | 0.48～<br>0.99 | 0.61～<br>0.37 |

- 昨年度研究の往路のみ相乗り向上策を実施した場合は、平均乗車人数は、1日1台当たりの乗車人数が10→16～18人/台/日と試算

復路利用者を想定すると、往復便を指定する場合は現状から数名増加する程度であるものの、往復便を指定しない場合で買い物施設等との連携で許容待ち時間を増加できると**最大で約14～15人/台/日に増加**できる可能性も示唆。

\*Tukey法による平均値の多重比較から、①・②の場合で5%有意水準で有意差なし、その他ケースで有意差あり

19

## R5年度事項別輸送実績

時間ごとの輸送実績（予約取り消し削除後）

| 時刻          | 年間回数 | 1日の乗車回数<br>(回数/日数/3台) | 1台30分当たり<br>(回/30分/台) | 1台当たり<br>(回/台)：累積 |
|-------------|------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| 8:00～8:30   | 47   | 0.2                   | 0.1                   | 0.1               |
| 8:30～9:00   | 700  | 2.9                   | 1.0                   | 1.0               |
| 9:00～9:30   | 887  | 3.7                   | 1.2                   | 2.2               |
| 9:30～10:00  | 881  | 3.6                   | 1.2                   | 3.4               |
| 10:00～10:30 | 762  | 3.1                   | 1.0                   | 4.5               |
| 10:30～11:00 | 1019 | 4.2                   | 1.4                   | 5.9               |
| 11:00～11:30 | 712  | 2.9                   | 1.0                   | 6.9               |
| 11:30～12:00 | 614  | 2.5                   | 0.8                   | 7.7               |
| 12:00～12:30 | 474  | 2.0                   | 0.7                   | 8.4               |
| 12:30～13:00 | 516  | 2.1                   | 0.7                   | 9.1               |
| 13:00～13:30 | 450  | 1.9                   | 0.6                   | 9.7               |
| 13:30～14:00 | 489  | 2.0                   | 0.7                   | 10.4              |
| 14:00～14:30 | 608  | 2.5                   | 0.8                   | 11.2              |
| 14:30～15:00 | 654  | 2.7                   | 0.9                   | 12.1              |
| 15:00～15:30 | 632  | 2.6                   | 0.9                   | 13.0              |
| 15:30～16:00 | 652  | 2.7                   | 0.9                   | 13.9              |
| 16:00～16:30 | 312  | 1.3                   | 0.4                   | 14.3              |

20

## 考察

往路に加え復路便でも相乗り設定した場合、復路便選択制約の有無や許容待ち時間に応じて、**1日当たりの乗車人数は約11～15人/台/日**

- 想定通り、復路便は出発時刻のばらつきで輸送効率は低下傾向.
- 往路便のみで相乗り率向上策を行い、復路は通常通りの運用にした方がよい可能性もある.
- 買い物施設への「ついで利用」などにより許容待ち時間を延ばせれば復路便の集約輸送や買い物単独利用の効率化にも効果がありうる.
- 都市の機能を集約化したようなエリアでは、医療目的に加え、買い物施設等の複数目的の同時輸送により、デマンドタクシーの乗車効率が向上する可能性もあるのではないかな.

21

## 今後の検討課題の例

- 実オペレーションの実行可能性検証
- 特定の利用目的に対する優先予約：公平性の問題 ⇔ 輸送密度・相乗り率の向上による輸送効率向上と利用人数拡大
- 比較的公共性・優先度の高い医療目的、交通弱者の高齢者、交通安全
- 医療目的に限らず、他の拠点施設の利用目的への展開可能性
- 同地域・コミュニティからの輸送効率と予約キャンセル影響の最小化効果、コミュニティ維持・コミュニケーション向上効果
- 利用が多い目的についての早期優先予約による2日前予約集中の緩和
- 優先予約目的施設との連携・協力
- 通常運行を行う車両の運行と輸送効率への影響、補完関係

22

## 【阿見町地域公共交通活性化協議会 R7年度 名簿】

| No. | 所属名                           | 氏名      |
|-----|-------------------------------|---------|
| 1   | 阿見町長                          | 千 葉 繁   |
| 2   | ジェイアールバス関東株式会社 土浦支店長          | 宮 本 昭 一 |
| 3   | 関東鉄道株式会社 常務取締役                | 廣 瀬 貢 司 |
| 4   | 有限会社新町タクシー 取締役                | 加 藤 一 昭 |
| 5   | 日本交通株式会社 代表取締役                | 吉 田 貴 光 |
| 6   | 茨城県土木部竜ヶ崎工事事務所 所長             | 寺 家 喜 重 |
| 7   | 阿見町商工会 会長                     | 久 保 谷 充 |
| 8   | 一般社団法人茨城県バス協会 専務理事            | 古 賀 重 徳 |
| 9   | 一般社団法人茨城県ハイヤー・タクシー協会 専務理事     | 服 部 透   |
| 10  | 関東鉄道労働組合 執行委員長                | 池 田 正 人 |
| 11  | 茨城県牛久警察署交通課 課長                | 草 野 明 彦 |
| 12  | 阿見町議会 議長                      | 野 口 雅 弘 |
| 13  | 阿見町議会 副議長                     | 高 野 好 央 |
| 14  | 阿見町議会 産業建設常任委員長               | 栗 原 宜 行 |
| 15  | 阿見町区長会 会長                     | 山 口 道 子 |
| 16  | 阿見町PTA連絡協議会 代表                | 石 田 貴 也 |
| 17  | 阿見町シルバークラブ連合会 会長              | 玉 川 進   |
| 18  | 阿見町障害者福祉協議会 会長                | 武 井 浩   |
| 19  | 福田工業団地連絡協議会 会長                | 黒 崎 孝 行 |
| 20  | 筑波南第一工業団地連絡協議会 会長             | 市 瀬 達 也 |
| 21  | 阿見東部工業団地連絡協議会 会長              | 松 下 聖 司 |
| 22  | 東京医科大学茨城医療センター総務課 課長          | 渡 辺 智   |
| 23  | 国土交通省関東運輸局茨城運輸支局<br>首席運輸企画専門官 | 柿 本 憲 治 |
| 24  | 国土交通省関東運輸局茨城運輸支局<br>首席運輸企画専門官 | 小 菅 達 也 |
| 25  | 茨城県政策企画部交通政策課 課長              | 伊 藤 豪 人 |
| 26  | 土浦市都市政策部 部長                   | 飯 泉 貴 史 |
| 27  | 茨城大学農学部 教授                    | 白 岩 雅 和 |
| 28  | 茨城県立医療大学 准教授                  | 相 良 順 一 |

# 阿見町地域公共交通活性化協議会規約

平成 20 年 8 月 22 日  
制 定

## (設置)

第 1 条 この会は、道路運送法（昭和 26 年法律第 183 号）の規定に基づき、地域における需要に応じた住民の生活に必要なバス等の旅客輸送の確保その他旅客の利便の増進を図り、地域の実情に即した輸送サービスの実現に必要な事項を協議するため、並びに、地域公共交通の活性化及び再生に関する法律（平成 19 年法律第 59 号）第 6 条第 1 項の規定に基づき、地域公共交通計画（以下「公共交通計画」という。）の作成に関する協議及び公共交通計画の実施に係る連絡調整を行うため、協議会として設置する。

## (名称)

第 2 条 この会の名称は、阿見町地域公共交通活性化協議会（以下「協議会」という。）とする。

## (事務所)

第 3 条 協議会の事務所は、茨城県稲敷郡阿見町中央一丁目 1 番 1 号阿見町役場内に置く。

## (事業)

第 4 条 協議会は、次に掲げる事項を協議し、関係する事業を実施する。

- (1) 地域の実情に応じた適切な乗合旅客輸送の態様及び運賃・料金等に関する事項
- (2) 市町村運営有償輸送の必要性及び旅客から収受する対価に関する事項
- (3) 公共交通計画の策定及び変更の協議に関する事。
- (4) 公共交通計画の実施に係る連絡調整に関する事。
- (5) 公共交通計画に位置づけられた事業の実施に関する事。
- (6) その他協議会が必要と認める事。

## (組織)

第 5 条 協議会は、別表に掲げる委員をもって組織する。

2 協議会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1 人
- (2) 副会長 1 人
- (3) 監査員 2 人

3 会長、副会長及び監査員は、相互に兼ねることはできない。

## (委員の任期)

第 6 条 委員の任期は、次のとおりとする。

- (1) 別表に掲げる委員のうち行政機関の職員及び団体の役員については、その職にある期間とする。
- (2) 前号以外の委員については、2 年とする。ただし、欠員により新たに委員となった者の任期は、前任者の残存任期とする。

(会長及び副会長)

第7条 会長及び副会長は、委員の互選により選任する。

- 2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。
- 3 会長は、協議会の会計を監査する監査員を委員の中から任命する。
- 4 副会長は、会長を補佐して協議会の業務を掌理し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、会長の職務を代理する。

(監査員)

第8条 監査員は、協議会の会計監査を行う。

- 2 監査員は、会計監査の結果を会長に報告しなければならない。

(会議)

第9条 協議会の会議(以下「会議」という。)は、会長が招集し、会長は当該会議の議長となる。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ、開くことができない。
- 3 委員は、都合により会議を欠席する場合、代理の者を出席させることができることとし、あらかじめ会長に代理の者の氏名等を報告することにより、その代理の者の出席をもって当該委員の出席とみなす。
- 4 会議の議決は、会議出席委員の総意で決定することとする。ただし、意見が分かれた場合は、多数決とし、出席者の3分の2以上の賛成をもって決するものとする。
- 5 会長は、必要があると認めるときは、会員以外の者に対して、資料を提出させ、又は会議への出席を依頼し、助言等を求めることができる。
- 6 第1項から第4項までの規定にかかわらず、会長が特に認めた場合、会議によらず文書の提出を持って賛否を求めることができる。この場合において、その議決は、委員の3分の2以上の賛成をもって、決するものとする。
- 7 前6項に定めるもののほか、会議の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

(協議結果の尊重義務)

第10条 委員は、協議会で協議が整った事項について、その協議結果を尊重しなければならない。

(幹事会)

第11条 協議会に提案する事項について、協議又は調整をするため、必要に応じ協議会に幹事会を置くことができる。

- 2 幹事会の組織、運営その他必要な事項は、会長が別に定める。

(分科会)

第12条 第4条各号に掲げる事項について専門的な調査、検討を行うため、必要に応じ協議会に分科会を置くことができる。

- 2 分科会の組織、運営その他必要な事項は、会長が別に定める。

(事務局)

第13条 協議会の業務を処理するため、協議会に事務局を置く。

- 2 事務局は、阿見町役場産業建設部都市計画課に置く。

- 3 事務局に事務局長及び事務局員を置き、会長が定めた者をもってこれに充てる。
- 4 事務局に関し必要な事項は、会長が別に定める。

(経費)

第 14 条 協議会の運営に要する経費は、負担金、補助金及びその他の収入をもって充てる。

(財務に関する事項)

第 15 条 協議会の予算編成、現金の出納その他財務に関し必要な事項は、会長が別に定める。

(報酬及び費用弁償)

第 16 条 協議会の委員は、報酬及びその職務を行うために要する費用弁償を受けることができる。

2 前項の報酬及び費用弁償の額、支給方法等については、会長が別に定める。

(協議会が解散した場合の措置)

第 17 条 協議会が解散した場合には、協議会の収支は、解散の日をもって打ち切り、会長であった者がこれを精算する。

(委任)

第 18 条 この規約に定めるもののほか、協議会の事務の運営上必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規約は、平成 20 年 8 月 22 日から施行する。

この規約は、平成 21 年 5 月 26 日から施行する。

この規約は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

この規約は、平成 25 年 5 月 29 日から施行する。

この規約は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

この規約は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

この規約は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

別表（第5条関係）

| 委 員                                    |
|----------------------------------------|
| (1) 阿見町長                               |
| (2) ジェイアールバス関東株式会社 土浦支店長               |
| (3) 関東鉄道株式会社 常務取締役                     |
| (4) 有限会社新町タクシー 取締役                     |
| (5) 日本交通株式会社 代表取締役                     |
| (6) 茨城県土木部竜ヶ崎工事事務所 所長                  |
| (7) 阿見町商工会 会長                          |
| (8) 一般社団法人茨城県バス協会 代表                   |
| (9) 一般社団法人茨城県ハイヤー・タクシー協会 代表            |
| (10) 一般旅客自動車運送事業者の事業用自動車の運転者が組織する団体 代表 |
| (11) 茨城県牛久警察署 交通課長                     |
| (12) 阿見町議会議長                           |
| (13) 阿見町議会副議長                          |
| (14) 阿見町議会産業建設常任委員会委員長                 |
| (15) 阿見町区長会 会長                         |
| (16) 阿見町PTA連絡協議会 代表                    |
| (17) 阿見町シルバークラブ連合会 代表                  |
| (18) 阿見町障害者福祉協議会 代表                    |
| (19) 福田工業団地連絡協議会 代表                    |
| (20) 筑波南第一工業団地連絡協議会 代表                 |
| (21) 阿見東部工業団地連絡協議会 代表                  |
| (22) 東京医科大学茨城医療センター 代表                 |
| (23) 関東運輸局茨城運輸支局 首席運輸企画専門官             |
| (24) 茨城県政策企画部 交通政策課 課長                 |
| (25) 土浦市都市政策部 部長                       |
| (26) 茨城大学農学部教授                         |
| (27) 茨城県立医療大学教授                        |